



## Piano Triennale Dipartimentale Dipartimento di Studi Umanistici triennio 2026-2028

Il documento espone il Piano Triennale Dipartimentale (PTD) per il triennio 2026-2028. La visione che lo ispira, correlata a quella del Piano Strategico di Ateneo (PSA), pone al centro: 1) **la cura formativa rivolta a studentesse e studenti**, proponendo un'offerta didattica aggiornata nei contenuti, nelle metodologie, attenta alle richieste del mondo del lavoro; 2) **lo sviluppo e la diffusione del sapere umanistico**, coltivato attraverso la ricerca di eccellenza, di base, applicata e collaborativa; 3) **l'apertura internazionale e interculturale**.

### 1. Contesto e analisi dei punti di forza e di debolezza del Dipartimento

Il contesto in cui il PTD si delinea oggi è caratterizzato da aree di possibile miglioramento che riguardano il rilancio dell'attrattività e l'armonizzazione della sua offerta didattica affinché sia più sostenibile; il rafforzamento della ricerca competitiva e internazionale, incluso l'aumento della produzione di pubblicazioni; il consolidamento della valorizzazione della conoscenza a impatto sociale affinché sia più coordinata e sostenibile, il potenziamento dei processi di internazionalizzazione (mobilità outgoing e incoming di studentesse/studenti e docenti). I punti di forza del DSU sono rappresentati dall'aumento di pubblicazioni di monografie, per l'area della ricerca, dal coinvolgimento di studentesse e studenti in merito all'andamento della didattica, dall'istituzione del nuovo CdL in Archivistica digitale, dal rafforzamento delle attività di placement con la creazione di una rete di imprese che collaborano con il DSU, dall'attivazione di corsi di formazione permanente, nonché dall'inserimento dei Visiting Professor nel quadro della didattica del DSU.

#### 1.1 Analisi della didattica del Dipartimento, punti di forza e di debolezza e principali ambiti di intervento

Il DSU si propone di offrire una didattica innovativa, inclusiva e internazionale. La situazione è delineabile secondo la seguente **ANALISI SWOT**:

##### Punti di forza

- Coerenza complessiva della strategia didattica con le linee di sistema del PSA (qualità della didattica, centralità della/o studentessa/studente, innovazione, internazionalizzazione);
- consolidamento delle azioni strutturate (assemblee di confronto, monitoraggio e riesame dei syllabi, innovazione didattica), con evidenze di efficacia e riconoscimento esterno;
- rafforzamento dell'internazionalizzazione della didattica: 19 nuove sedi convenzionate e 27 flussi disciplinari attivati nel triennio;
- revisione e aggiornamento dell'offerta formativa (modifiche ordinamentali a CdS LM-14/15 e LM-84 e L-12) e attivazione di un nuovo corso magistrale interdipartimentale, classe LM-5, in "Progettazione, gestione e conservazione di archivi digitali nativi e digitalizzati";
- istituzione di fondi per la progettualità didattica: iniziative strutturate e di orientamento rivolte alle scuole secondarie superiori, finanziamento del progetto "Humanities Generation", ciclo di incontri nelle scuole secondarie superiori (Delibera del Comitato per la Pianificazione Strategica del 3 marzo 2026);
- incremento della partecipazione ai servizi e-learning, con aumento dei tutor di supporto nell'a.a. 2025-26 e introduzione di fondi di premialità (Delibera del Comitato di monitoraggio del progetto di sviluppo dipartimentale 2021-2024 del 13 marzo 2025);
- collaborazione efficace tra Direzione, Delega alla Didattica, team amministrativo e senior tutor; essa ha garantito continuità e coordinamento delle attività;
- offerta didattica molto ricca e articolata.

##### Punti di debolezza

- Diminuzione degli iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento, accompagnata da fenomeni di dispersione e abbandono che incidono sulla sostenibilità e sull'attrattività dell'offerta formativa;
- limitata presenza di insegnamenti erogati prevalentemente in lingua inglese, con conseguente e ridotta capacità di attrarre studenti incoming e rafforzare la dimensione internazionale della didattica;
- integrazione non ancora pienamente strutturata del Corso di Dottorato di Ricerca nell'area strategica della Didattica, con margini di miglior coordinamento tra formazione avanzata e offerta formativa dipartimentale;
- impatto organizzativo della riorganizzazione dei servizi amministrativi di Ateneo (2024-2025) che ha richiesto un periodo di assestamento e adattamento procedurale;



- persistenti vincoli infrastrutturali (carenza di spazi e aule) che limitano la flessibilità nella programmazione oraria e nell'implementazione di modalità didattiche innovative.

#### Opportunità

- Rafforzare le politiche di orientamento, tutorato e monitoraggio delle carriere per contrastare la dispersione e sostenere la crescita delle immatricolazioni;
- ampliare l'offerta di insegnamenti in lingua inglese per incrementare l'attrattività internazionale e favorire la mobilità incoming;
- rafforzare la rete con atenei internazionali anche all'interno dell'Alleanza Universitaria Europea ERUA e i collegamenti con enti esterni e imprese;
- rafforzare l'adozione di strumenti digitali e *blended learning* per aumentare la flessibilità della didattica anche in collaborazione con il Teaching and Learning Lab nonché promuovere nuove tipologie didattiche offerte dall'Alleanza Universitaria Europea ERUA (Travelling Seminars, Semester Courses, Intensive Courses, Summer/Winter/Spring Schools);
- integrare in modo più strutturato il Corso di Dottorato di Ricerca nella strategia didattica dipartimentale, valorizzando il collegamento tra formazione avanzata, ricerca e offerta formativa;
- potenziare la programmazione didattica attraverso una pianificazione integrata di spazi, orari e modalità erogative, valorizzando soluzioni blended, modelli organizzativi flessibili.

#### Minacce

- tendenza alla dispersione durante il passaggio da un anno all'altro nei CdS;
- scarsità della partecipazione di studentesse/studenti ai momenti di verifica dell'andamento della didattica;
- eventuali resistenze di una parte del corpo docente ai mutamenti necessari per l'armonizzazione dell'offerta didattica;
- persistenza della scarsità di spazi per dislocare adeguatamente le attività didattiche.

#### Valutazione strategica

Il riesame evidenzia una strategia didattica complessivamente valida, capace di generare pratiche riconosciute e risultati misurabili, con particolare efficacia nelle azioni di ascolto della componente studentesca e nel miglioramento della progettualità mediante il monitoraggio dei syllabi. Le criticità rilevate riguardano soprattutto l'attrattività, l'organicità e la sostenibilità dell'offerta formativa.

#### 1.2 Analisi della ricerca del Dipartimento: punti di forza e di debolezza e principali ambiti di intervento

L'attività di ricerca del DSU si svolge con livelli di eccellenza consolidati e punta all'implementazione dei prodotti, del grado di interazione interdisciplinare e di diffusione internazionale degli stessi.

#### **Analisi dei risultati della VQR 2020-2024**

Il numero complessivo dei prodotti presentati è di 210 unità; la selezione dei prodotti è il risultato di un approfondito processo di autoselezione da parte dei docenti avviato nel febbraio 2024 con la "simulazione VQR" dipartimentale e proseguito con la corrispondente iniziativa di Ateneo.

#### **Analisi VTR 2022-2024 e confronto con gli esercizi precedenti**

1. Il dato del peso VTR del DSU sul totale dell'ateneo mostra un trend positivo

Peso VTR	VTR 2022-2024	VTR 2021-2023	VTR 2020-2022
	27,05	26,30	26,44



Confronto VTR esercizi 2020-2022 / 2021-2023 / 2022-2024

#### Assegnazioni

VTR	Esercizio finanziario	Fondi tot QV1	fondi tot QV2	QV1 + QV2
2020-2022	2024	92.542,07	66.723,54	159.265,61
2021-2023	2025	85.785,94	67.500,00	147.086,15
2022-2024	2026	85.215,88	61.015,19	146.231,07

#### Quote QV1 per area in €

VTR	Esercizio finanziario	Area 10	Area 11	Area 13	totale
2020-2022	2024	63.228,04	28.025,93	1.288,11	92.542,07
2021-2023	2025	60.038,60	25.747,34	-	85.785,94
2022-2024	2026	58.820,57	26.395,31	-	85.215,88

#### Indicatori

VTR	docenti valutati	docenti con soglie ASN	docenti non produttivi
2020-2022	84	67	4
2021-2023	84	68	2
2022-2024	79	62	3 di cui 1 neoassunta

#### Analisi VTR 2020-2022

Indicatori	Totale docenti valutati: 84 di cui			
	55 di Area 10	28 di Area 11	1 di Area 13	
	Area 10	Area 11	Area 13	
Possesso Soglia ASN	46/55	20/28	1/1	
Non produttivi	4/55	0/28	0/1	
Docenti con assegnazione 0,00 in Area B	41/55	20/28	1/1	

#### Analisi VTR 2021-2023

Indicatori	Totale docenti valutati: 84 di cui	
	56 di Area 10	28 di Area 11
	Area 10	Area 11
Possesso Soglia ASN	48/56	20/28
Non produttivi	2/56	0/28
Docenti con assegnazione 0,00 in Area B	41/55	28/56

#### Analisi VTR 2022-2024

Indicatori	Totale docenti valutati: 79 di cui	
	52 di Area 10	27 di Area 11
	Area 10	Area 11
Possesso Soglia ASN	43/52	19/27
Non produttivi	2/52	1*/27
Docenti con assegnazione 0,00 in Area B	28/52	10/27

\*neoassunta

I docenti valutati sono 84 nei primi due esercizi, scendono a 79 nel 2022-2024. I docenti con soglia ASN aumentano lievemente nel 2021-2023 (68) ma calano nell'ultimo esercizio (62). I non produttivi diminuiscono nel 2021-2023 (2) rispetto al 2020-2022 (4), con una lieve risalita nel 2022-2024 (3, di cui 1 neoassunta).

Nell'analisi per area emerge nel 2022-2024 una riduzione significativa dei docenti con assegnazione 0,00 in Area B, sia in Area 10 (da 41/55 e 41/56 a 28/52) sia in Area 11 (da 20/28 e 28/56 a 10/27).

## Riesame triennio 2023-2025

### Analisi SWOT – Ricerca (2023–2025)

#### Punti di forza

- Ripresa progettuale nel 2025 (7 internazionali; 16 nazionali)
- Crescita costante delle monografie (11→24)
- Rafforzamento mobilità e visibilità internazionale (25 entrate; 16 uscite; 92 papers)
- Stabilità dei valori relativi agli accordi internazionali (20 nel 2025)
- Simulazione VQR completata
- Ripresa delle pubblicazioni open access (50 pubblicazioni nel 2025)

#### Punti di debolezza

- Forte calo della produzione totale nel 2025 (293 vs 525 nel 2024).
- Declino dei valori assoluti (ma non dei valori percentuali) negli indicatori di qualità: Fascia A (59→44), Scopus (38→26), collaborazioni internazionali (28→18)
- Riduzione dei coautoraggi (71→46)
- Proventi da finanziamenti competitivi -73% (2023–2025), nonostante l'aumento dei progetti presentati
- Riduzione delle risorse bibliografiche (abbonamenti -12,5%; acquisti sotto 2023)
- Partecipazione alle Costellazioni della ricerca non sempre in linea con il target minimo

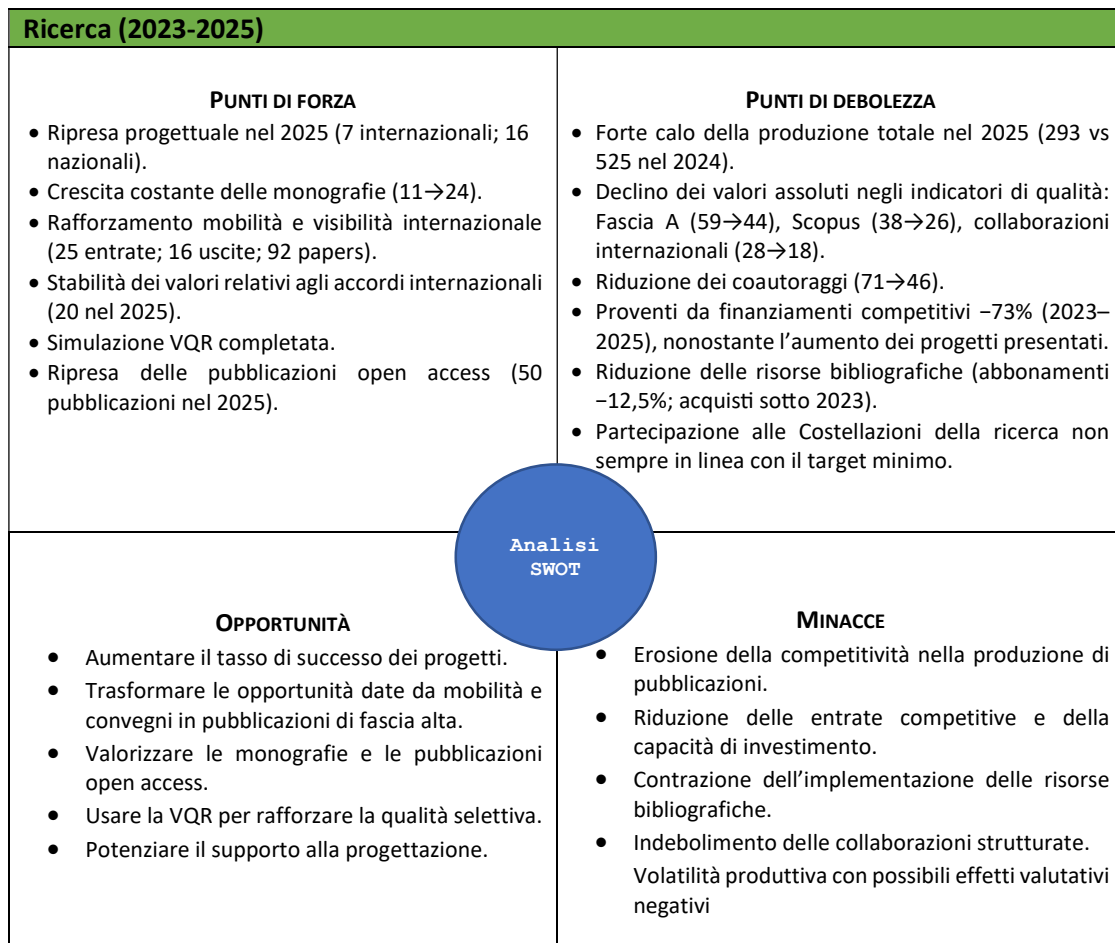
#### Opportunità

- Aumentare il tasso di successo dei progetti
- Trasformare le opportunità date da mobilità e convegni in pubblicazioni di fascia alta
- Valorizzare le monografie e le pubblicazioni open access
- Usare la VQR per rafforzare la qualità selettiva
- Potenziare il supporto alla progettazione.

#### Minacce

- Erosione della competitività nella produzione di pubblicazioni

- Riduzione delle entrate competitive e della capacità di investimento
- Contrazione dell'implementazione delle risorse bibliografiche
- Indebolimento delle collaborazioni strutturate
- Volatilità produttiva con possibili effetti valutativi negativi.



### Valutazione strategica

Il Dipartimento mostra dinamismo nel 2025 (progettazione e mobilità), ma permane una relativa flessione nel posizionamento delle pubblicazioni e nei finanziamenti.

Priorità per la programmazione 2026-2028:

1. Rafforzamento della qualità rispetto ai criteri di valutazione delle pubblicazioni
2. Miglioramento del tasso di successo dei progetti.

### 1.3 Analisi delle attività di valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale del Dipartimento, punti di forza e di debolezza e principali ambiti di intervento

#### Analisi SWOT – Valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale del Dipartimento (2023–2025)

##### Punti di forza

- Public engagement attivo e continuativo (picco nel 2024)
- Strumenti digitali operativi (sito, social, podcast, mostra)
- Ripresa dei proventi istituzionali nel 2025
- Cofinanziamento degli assegni di ricerca sopra target.

##### Punti di debolezza

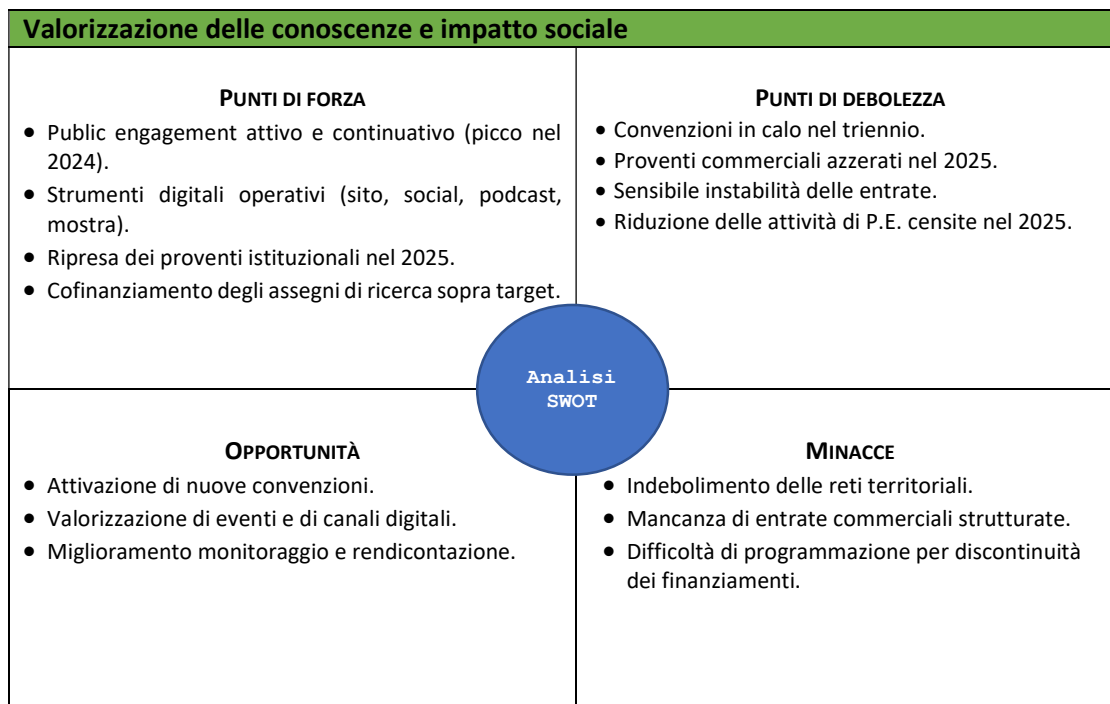
- Convenzioni in calo nel triennio
- Proventi commerciali azzerati nel 2025
- Sensibile instabilità delle entrate
- Riduzione delle attività di P.E. censite nel 2025.

##### Opportunità

- Attivazione di nuove convenzioni
- Valorizzazione di eventi e di canali digitali
- Miglioramento monitoraggio e rendicontazione.

#### Minacce

- Indebolimento delle reti territoriali
- Mancanza di entrate commerciali strutturate
- Difficoltà di programmazione per discontinuità dei finanziamenti.



#### Valutazione strategica

L'attività di valorizzazione della conoscenza a impatto sociale ha buona vitalità sul piano delle iniziative e della comunicazione, ma presenta criticità economico-strutturali, in particolare nella contrazione delle convenzioni e nell'azzeramento dei proventi commerciali nel 2025. Le priorità strategiche punteranno a:

1. consolidamento delle continuità di convenzioni e partenariati;
2. Aumento dell'impatto sociale ed economico.

#### 2. Struttura organizzativa

A seguito della riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo, entrata in vigore dal primo novembre 2025, la struttura amministrativa - che si articola in Ufficio Servizi didattici, Ufficio servizi per la ricerca e la valorizzazione delle conoscenze e Ufficio servizi amministrativi e contabili - fa capo ai responsabili delle rispettive aree di Ateneo.

##### 2.1 Personale

Anno	Professori - I fascia	Professori -II fascia	Ricercatori	Dottorandi	Assegnisti di ricerca	PTA
2025	18	48	13	24	11	20
2024	19	45	20	25	15	22
2023	20	43	21	31	13	21

##### 2.2 Personale docente e ricercatore



Al 31.12.2025 al Dipartimento afferivano 79 fra docenti e ricercatori. Nel DSU sono rappresentati 48 settori scientifici disciplinari; tra essi 1 settore ha 4 afferenti, 9 settori hanno 3 afferenti, 9 settori hanno 2 afferenti, 30 settori hanno 1 afferente ciascuno.

I SSD sono i seguenti:

ANGL-01/A Letteratura inglese, ANGL-01/B Letterature anglo-americane, ANGL-01/C Lingua, traduzione e linguistica inglese, ARCH-01/C Civiltà della storia preromana e dell'etruscologia, ARCH-01/D Archeologia classica, ARCH-01/E Archeologia cristiana, tardoantica e medievale, ARTE-01/A Storia dell'arte medievale, ARTE-01/C Storia dell'arte contemporanea, ASIA-01/F Lingue e letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale, CEAR-11/A Storia dell'architettura, COMP-01 Critica letteraria e letterature comparate, FICP-01/B Letteratura cristiana antica, FLRM-01/A Letteratura latina medievale umanistica, FLRM-01/B Filologia e linguistica romanza, FRAN-01/A Letteratura francese, FRAN-01/B Lingua, traduzione e linguistica francese, GEOG-01/A Geografia, GERM-01/A Filologia e linguistica germanica, GERM-01/B Letteratura tedesca, GERM-01/C Lingua, traduzione e linguistica tedesca, GLOT-01/A Glottologia e linguistica, GLOT-01/B Didattica delle lingue moderne, HIST-01/A Storia medievale, HIST-02/A Storia moderna, HIST-03/A Storia contemporanea, HIST-04/B Storia del cristianesimo e delle chiese, HIST-04/C Archivistica, bibliografia e biblioteconomia, HIST-04/D Paleografia, ITAL-01/A Letteratura italiana, LAT-01/A Lingua e letteratura latina, LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana, LICO-01/A Letteratura italiana contemporanea, PEMM-01/B Cinema, fotografia, radio, televisione e media digitali, PHIL-01/A Filosofia teoretica, PHIL-02/A Logica e filosofia della scienza, PHIL-03/A Filosofia morale, PHIL-04/A Estetica, PHIL-04/B Filosofia e teoria dei linguaggi, PHIL-05/A Storia della filosofia, PHIL-05/B Storia della filosofia antica, PSIC-01/ A Psicologia generale, PSIC-02/A Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, SLAV-01/A Slavistica, SPAGN-01/A Letteratura spagnola, SPAGN-01/C Lingua, traduzione e linguistica spagnola, STAA-01/L Lingua e letteratura araba, STAN-01/A Storia greca, STAN-01/B Storia romana.

#### Docenti al 31.12.2025

Cognome e nome	Ruolo	G.S.D.	S.D.D.
ANTOLINI Simona	Professori I fascia	10/STAN-01	STAN-01/B
BUZZONI Marco	Professori I fascia	11/PHIL-02	PHIL-02/A
CANULLO Carla	Professori I fascia	11/PHIL-01	PHIL-01/A
CHIUSAROLI Francesca	Professori I fascia	10/GLOT-01	GLOT-01/A
COLELLA Silvana	Professori I fascia	10/ANGL-01	ANGL-01/A
CUCINA Carla	Professori I fascia	10/GERM-01	GERM-01/A
DANANI Carla	Professori I fascia	11/PHIL-03	PHIL-03/A
DE ANGELIS Valerio Massimo	Professori I fascia	10/ANGL-01	ANGL-01/B
DI GIOVANNI Elena	Professori I fascia	10/ANGL-01	ANGL-01/C
LAMBERTINI Roberto	Professori I fascia	11/HIST-01	HIST-01/A
MANCINI Roberto	Professori I fascia	11/PHIL-01	PHIL-01/A
Mc COURT John	Professori I fascia	10/ANGL-01	ANGL-01/A
MELOSI Laura	Professori I fascia	10/ITAL-01	ITAL-01/A
NORI GIUSEPPE	Professori I fascia	10/ANGL-01	ANGL-01/B
OPPICI Patrizia	Professori I fascia	10/FRAN-01	FRAN-01/A
ORILIA Francesco	Professori I fascia	11/PHIL-04	PHIL-04/B
PERNA Roberto	Professori I fascia	10/ARCH-01	ARCH-01/D
PONGETTI Carlo	Professori I fascia	11/GEOG-01	GEOG-01/A
ALLEGREZZA Stefano	Professori II fascia	11/HIST-04	HIST-04/C
AMBROGIO Selusi	Professori II fascia	10/ASIA-01	ASIA-01/F
BARATTA Giulia	Professori II fascia	10/ARCH-01	ARCH-01/D
BARCHIESI Maria Amalia	Professori II fascia	10/SPAN-01	SPAN-01/C



BARTOLACCI Francesca	Professori II fascia	11/HIST-01	HIST-01/A
BIANCHI Angela	Professori II fascia	10/GLOT-01	GLOT-01/A
BIANCHI Ivana	Professori II fascia	11/PSIC-01	PSIC-01/A
BOLDRER Francesca	Professori II fascia	10/LATI-01	LATI-01/A
BRESADOLA Andrea	Professori II fascia	10/SPAN-01	SPAN-01/A
CAROTENUTO Carla	Professori II fascia	10/LICO-01	LICO-01/A
CIOTTI Maria	Professori II fascia	11/HIST-02	HIST-02/A
CIUCCARELLI Maria Raffaella	Professori II fascia	10/ARCH-01	ARCH-01/C
COGNIGNI Edith	Professori II fascia	10/GLOT-01	GLOT-01/B
DI FEBO Martina	Professori II fascia	10/FLMR-01	FLMR-01/B
FALAPPA Fabiola	Professori II fascia	11/PHIL-01	PHIL-01/A
FERMANI Arianna	Professori II fascia	11/PHIL-05	PHIL-05/B
FIASCHI Silvia	Professori II fascia	10/FLMR-01	FLMR-01/A
FRANCESCONI Armando	Professori II fascia	10/SPAN-01	SPAN-01/C
GEDDES DA FILICAIA Costanza	Professori II fascia	10/LICO-01	LICO-01/A
GIGLIONI Guido Maria	Professori II fascia	11/PHIL-05	PHIL-05/A
GODANI Paolo	Professori II fascia	11/PHIL-04	PHIL-04/A
LA MATINA Marcello	Professori II fascia	11/PHIL-04	PHIL-04/B
LAROCCA Giuseppina	Professori II fascia	10/SLAV-01	SLAV-01/A
MANCINO Anton Giulio	Professori II fascia	10/PEMM-01	PEMM-01/B
MARTELLINI Manuela	Professori II fascia	10/LIFI-01	LIFI-01/B
MASULLO Mariangela	Professori II fascia	10/STAA-01	STAA-01/L
MESCHINI Michela	Professori II fascia	10/COMP-01	COMP-01/A
MORONI Maria Grazia	Professori II fascia	10/FICP-01	FICP-01/B
NARDI Antonella	Professori II fascia	10/GERM-01	GERM-01/C
NICOLINI Paola	Professori II fascia	11/PSIC-02	PSIC-02/A
PANICONI Maria Elena	Professori II fascia	10/STAA-01	STAA-01/L
PAOLINI Federico	Professori II fascia		11/HIST-03
PAOLINI PAOLETTI Michele	Professori II fascia	11/PHIL-02	PHIL-02/A
PARISI Valentina	Professori II fascia	10/SLAV-01	SLAV-01/A
PELLEGRINI Letizia	Professori II fascia	11/HIST-04	HIST-04/B
PEREZ VICENTE Nuria	Professori II fascia	10/SPAN-01	SPAN-01/C
PETROVICH NJEGOSH Tatiana	Professori II fascia	10/ANGL-01	ANGL-01/B
PHILIP Gillian Susan	Professori II fascia	10/ANGL-01	ANGL-01/C
PICCININI Jessica	Professori II fascia	10/STAN-01	STAN-01/A
PICCIONI Riccardo	Professori II fascia	11/HIST-03	HIST-03/A
PIEROSARA Silvia	Professori II fascia	11/PHIL-03	PHIL-03/A
RAFFI Francesca	Professori II fascia	10/ANGL-01	ANGL-01/C
RIPARI Edoardo	Professori II fascia	10/ITAL-01	ITAL-01/A
SCIALDONE Maria Paola	Professori II fascia	10/GERM-01	GERM-01/B
TURINI Cristiana	Professori II fascia	10/ASIA-01	ASIA-01/F
VERGANI Graziano	Professori II fascia	10/ARTE-01	ARTE-01/A
VITALI Ilaria	Professori II fascia	10/FRAN-01	FRAN-01/B



ZANOT Irene	Professori II fascia	10/FRAN-01	FRAN-01/B
BRUNA Giulia	Ricercatori	10/ANGL-01	ANGL-01/A
CARLETTI Maela	Ricercatori	11/HIST-04	HIST-04/D
CRESTI Roberto	Ricercatori	10/ARTE-01	ARTE-01/C
FERRANTI Clara	Ricercatori	10/GLOT-01	GLOT-01/A
GHISELLI Serena	Ricercatori	10/ANGL-01	ANGL-01/C
GUARDABASSI Veronica	Ricercatori	11/PSIC-02	PSIC-02/A
LEONARDI Natascia	Ricercatori	10/GLOT-01	GLOT-01/A
MARANO Yuri Alessandro	Ricercatori	10/ARCH-01	ARCH-01/E
MAZZILLI Giuseppe	Ricercatori	08/CEAR-11	CEAR-11/A
MORF Miriam	Ricercatori	10/GERM-01	GERM-01/C
SEVERINI Marco	Ricercatori	11/HIST-03	HIST-03/A
TRENTIN Giorgio	Ricercatori	10/ASIA-01	ASIA-01/F
PALPACELLI Lucia	Ricercatori	11/PHIL-05	PHIL-05/B

### 2.3 Personale tecnico e amministrativo

In seguito alla riorganizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e bibliotecari dell'Ateneo, attuata con D.D.G. 153/2024, tutti gli uffici dell'Ateneo sono stati assegnati alle aree di pertinenza e a esse fanno capo. Il D.D.G. 153 individua i seguenti uffici a servizio del Dipartimento:

#### UFFICIO SERVIZI DIDATTICI DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI

Responsabile: **Manuela De Angelis**. Coordinamento generale dell'ufficio. Programmazione didattica, Gestione attività didattiche, ordinamenti e regolamenti didattici, piani di studio, Guide CdS, Budget Didattico, Segreteria Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Coordinamento RQ dei CdS e procedure AVA.

**Guevarita De Angelis**. Sito del Dipartimento, Referente Esse3/GAC e ambiente on-line con CSIA, Istruttoria pratiche Organi, supporto direzione di Dipartimento, gestione casella posta elettronica generale della didattica.

**Luca Mazzarini**. Segreteria amministrativa Classi lauree in Lettere, Gestione Master e post lauream, Segreteria didattica Classe Archivistica e biblioteconomia.

**Elena Sofia Ripanti**. Segreteria amministrativa Classi delle lauree in Lingue e culture moderne e Segreteria amministrativa Classi delle lauree in Filosofia, Gestione Master e post lauream, Segreteria didattica Classe Archivistica e biblioteconomia.

**Francesco Bozzi**. Segreteria amministrativa Classi delle lauree in Mediazione linguistica, Gestione Master e post lauream, Segreteria didattica Classe Archivistica e biblioteconomia.

**Andrea Orazi**. Supporto alla Segreteria amministrativa Classi delle lauree in Mediazione Linguistica, in Filosofia, in Archivistica e biblioteconomia, Master e post lauream.

#### UFFICIO SERVIZI PER LA RICERCA E LA VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI

Responsabile: **Anna Cimarelli**. Coordinamento attività in capo all'ufficio, Assicurazione della Qualità della ricerca e valutazione, Finanziamento alla ricerca nazionale e internazionale, Procedure di valutazione della ricerca nazionale e internazionale, Procedure di valutazione della ricerca docenti (ASN, commissioni di concorso, scatti stipendiali), Personale e formazione, Istruttoria pratiche per il Consiglio di Dipartimento; verbalizzazione riunioni del CPSD.

**Rita Monacelli**. Progetti nazionali, Valutazione della ricerca (VQR, AVA), Qualità della ricerca: monitoraggi, Attivazione assegni e borse di ricerca, Centri di ricerca, Elaborazione dati e reportistica, Istruttoria pratiche per il Consiglio di Dipartimento.



**Cinzia Lupi.** Elaborazione dati e reportistica, Convocazioni e archiviazione verbali dei Consigli di Sezione, Supporto alla progettazione e alla presentazione, rendicontazione progetti, Archivio e protocollo, Istruzione pratiche per il Consiglio del Dipartimento.

**Gloria Mozzorecchia.** Progetti europei e/o internazionali: supporto alla progettazione e alla presentazione, Progetti nazionali, Convenzioni e accordi di ricerca nazionali e internazionali, Visiting Researcher, Visiting Professor.

**Luca Salaris** (part-time al 60%). Supporto alla progettazione, alla presentazione, alla gestione e alla rendicontazione di progetti, Aggiornamento del sito web del Dipartimento (ricerca, qualità e terza missione).

#### **UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI**

Responsabile: **Gaia Calamanti.** Coordinamento attività in capo all'ufficio, Gestione e rendicontazione budget Dipartimento, gestione fondi di ricerca di ateneo, nazionali e europei, gestione e rendicontazione budget corsi post laurea, gestione affidamenti servizi e forniture, Procedure di selezione, gestione e liquidazione compensi.

**Manuela Verdenelli.** Archivio e protocollo, Missioni personale docente e collaboratori, Gestione contratti e liquidazione.

**Gabriele Vitale.** Acquisto beni e servizi, Fondo economale, Patrimonio – Inventario, gestione e liquidazione compensi docenti a contratto corsi di laurea, Master relatori seminari.

**Marta Giustozzi.** Eventi (Organizzazione convegni e conferenze Archivio e protocollo, Rimborsi spese relatori esterni, Redazione, gestione e liquidazione compensi docenti a contratto, Master.

**Jessica Montecchiari.** Procedure di selezione, gestione e liquidazione compensi, reportistiche e rendicontazioni varie, gestione protocollo, missioni personale docente.

#### **UOS STAFF DIRETTORE E SUPPORTO ORGANI DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI**

**Gaia Calamanti, Guevarita De Angelis.** Verbali del Consiglio di Dipartimento / Consiglio di Direzione, Disposti del Direttore di Dipartimento, Proposta intitolazione di aule e di strutture a personalità, Proposte Onorificenze e Laurea Honoris Causa, Proposta premi di laurea, Gestione dei componenti e delle adunanze, Gestione dell'attività di rappresentanza del Direttore di Dipartimento, Supporto segretariale al Direttore di Dipartimento, Supporto nella programmazione del Personale docente e ricercatore, Attuazione delle politiche di reclutamento del Personale docente e ricercatore, Aule di rappresentanza e non - gestione e utilizzo per eventi e riunioni, Gestione incarichi esterni personale docente.

#### **UOS Comunicazione DSU: Luca Salaris** (part-time al 40%)

Gestione-aggiornamento piattaforme e canali social del DSU; aggiornamento del sito dipartimentale e gestione pagina Eventi; creazione dei siti dei corsi di laurea; supporto segreteria didattica per gestione dei siti dei corsi di laurea; supporto docenti per locandine; supporto stampe locandine per i Poli didattici del DSU; controllo grafiche di locandine secondo linee guida di Dipartimento e di Ateneo; supporto fotografico per eventi.

Nel complesso si delinea una struttura amministrativa consolidata, ma tuttora fortemente carente quanto alla dotazione di personale, in particolar modo nell'Ufficio Servizi didattici.

## 2.4. Infrastrutture

Le Biblioteche dei sei ex Dipartimenti o Istituti confluiti dal 2012 nel DSU sono inserite nel [Sistema Bibliotecario di Ateneo](#) (SBA), istituito con la finalità di fornire all'utenza accademica servizi integrati ed omogenei di elevato livello.

Tutto il patrimonio librario posseduto è catalogato e le notizie bibliografiche confluiscono nell'[OPAC](#) locale e nel [catalogo nazionale SBN](#) (Servizio Bibliotecario Nazionale).

Le biblioteche hanno mantenuto la propria peculiarità disciplinare e la propria autonomia di gestione; sono dislocate nei quattro plessi di Palazzo Ugolini, Via Garibaldi, Via Illuminati e Palazzo Coturfidi:

[Biblioteca di Lettere, Lingue, Mediazione linguistica e Scienze storiche](#)

Patrimonio librario: 106.865 volumi, 26.815 annate di periodici e 1225 testate.

Sede: Corso Cavour, 2 (Palazzo Ugolini) – Macerata (in ristrutturazione).

[Biblioteca di Filosofia e Scienze Umane](#)

Patrimonio librario: 28.569 volumi, 4887 annate di periodici e 210 testate.

Sede: Via Garibaldi, 20 – Macerata.



### Biblioteca di Ricerca linguistica, letteraria e filologica

Patrimonio librario: 28.907 volumi, 5.713 annate di periodici e 341 testate.

Importanti collezioni e fondi di pregio scientifico di ambito linguistico, slavistico (Fondo Riccio, Fondo Thordarson), sinologico (Fondo Coccia), celtistico, indianistico.

Sede: Via Illuminati, 4 - Macerata.

### Biblioteca di Scienze archeologiche e storiche dell'antichità

Patrimonio librario: 17.786 monografie libri moderni, 12.162 annate di periodici e 314 testate.

Collezioni scientifiche di pregio relative alle discipline storiche, archeologiche, antichistiche, epigrafiche, numismatiche. Presenza di 2 Fondi: Zambelli e Ward Perkins di ambito storico/archeologico.

Sede: Palazzo Coturfidi, Via Colle Montalto, 8 – Macerata.

### Biblioteca di Filologia Classica "Carlo Tibiletti"

Patrimonio librario: 25.445 volumi, 4.310 annate di periodici e 106 testate.

Sede: Via Garibaldi, 20 – Macerata.

### Laboratorio Hum@Lab

Il laboratorio ha un ruolo strategico come infrastruttura dell'intera ricerca del DSU. Utilizza software di intelligenza artificiale e sviluppa una attività funzionale sia a ricerche di singole/i docenti, sia al dottorato. Svolge, coordina e promuove attività di ricerca, didattica e terza missione, con particolare riferimento a progetti di digitalizzazione, trattamento, analisi, valorizzazione e conservazione di fonti, documenti e materiali di interesse umanistico, nonché a progetti di applicazione dell'intelligenza artificiale.

### 3. Sistema di AQ del Dipartimento

Il Sistema di AQ dipartimentale è stato definito sulla base delle Politiche e sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo, approvate dal Senato Accademico il 30 maggio 2023 e dal CdA nella seduta del 1° giugno 2023; per la redazione del Piano Triennale Dipartimentale si tiene conto delle Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD) approvate dal PQA il 27 novembre 2025. Nei processi dipartimentali di AQ hanno un ruolo il Direttore e i/le suoi/sue Delegati/Delegato, il Consiglio di Dipartimento e il Comitato per la pianificazione strategica dipartimentale.

#### **Direttore di Dipartimento**

È responsabile delle politiche di miglioramento continuo della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione e impatto sociale del Dipartimento. Il Direttore, coadiuvato nelle sue funzioni dal Consiglio di Direzione in particolare per le scelte strategiche o linea di indirizzo, garantisce con proprie nomine un Sistema di Governo (Delegati e Comitato per la pianificazione strategica dipartimentale) e un'organizzazione funzionale a realizzare le strategie dipartimentali:

- Delega alla ricerca e alla qualità della ricerca: Martina di Febo;
- Delega all'internazionalizzazione: Nuria Pérez Vicente, Selusi Ambrogio;
- Delege alla didattica in presenza, e-learning, di terzo livello e alla qualità della didattica: Giuseppina Larocca, Michele Paolini Paoletti;
- Delege per i rapporti con il territorio e la Terza Missione: Arianna Fermani, Antonella Nardi.

#### **Consiglio del Dipartimento**

Definisce le politiche per l'assicurazione della qualità della didattica della ricerca e della terza missione.

#### **Comitato per la pianificazione strategica del Dipartimento**

Costituito nel 2023, ha assunto anche le funzioni precedentemente svolte dal Comitato per la ricerca dipartimentale in ordine alla programmazione e promozione delle azioni finalizzate allo sviluppo della ricerca scientifica, all'elaborazione della programmazione annuale e pluriennale della ricerca e della valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale. Redige il PTD, i monitoraggi annuali e il Riesame. Svolge attività di monitoraggio e di autovalutazione delle azioni previste per il raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti.

#### **Presidente dei corsi di studio o delle classi unificate**

È responsabile dell'implementazione delle politiche di miglioramento continuo della qualità per quanto riguarda la didattica svolta all'interno del/i corso/i di studio.

#### **Consiglio del corso di studio o delle classi unificate**

Nomina il Gruppo di AQ del CdS su proposta del Presidente.

- Approva la SUA-CdS.
- Approva il Rapporto di Riesame Ciclico e monitora, con il supporto del Gruppo di gestione dell'AQ, lo stato di avanzamento delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi.



- Analizza le criticità individuate nella Scheda di Monitoraggio Annuale e ne pianifica le azioni correttive.
- Propone al Consiglio del Dipartimento la progettazione, la programmazione didattica e il Regolamento didattico del corso di studio.
- Approva il documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico.

#### **Gruppo di gestione dell'AQ del corso di studio**

È composto da un rappresentante degli/delle studenti/studentesse, dal/la Presidente del CdS, da un/una componente dell'Ufficio Servizi didattici, dal/la referente per la scheda SUA-CdS e da un/a docente di riferimento del CdS.

- Si occupa della compilazione della SUA-CdS e della Scheda di Monitoraggio Annuale, evidenziando al CdS le problematiche rilevate a seguito dell'analisi dei dati.
- Redige il Rapporto di Riesame Ciclico del CdS, monitora lo stato di avanzamento delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi.
- Coadiuvava il/la Presidente del CdS nella redazione del documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico.

#### **Commissione paritetica docenti studenti (CPDS)**

La CPDS è composta dai rappresentanti degli/delle studenti/studentesse nel Consiglio del Dipartimento e da un uguale numero di docenti designati dal Consiglio stesso. A integrazione dell'art. 31 dello Statuto, il SA, con delibera del 28.3.2017, ha stabilito quanto segue: "Nel caso in cui i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento non possano garantire la rappresentanza di tutti i corsi in seno alla CPDS, la rappresentanza è svolta dagli studenti eletti per i Consigli di corso di studio. Nel caso in cui non si possa seguire tale percorso, il Presidente di corso di studio individuerà i componenti della CPDS tra gli studenti iscritti al corso stesso, attraverso le modalità che il singolo corso di studio considererà più opportune, sentita la componente studentesca dei Consigli dei Dipartimenti di riferimento e ove necessario il Consiglio degli Studenti".

- Redige una relazione annuale che contiene proposte al NdV nella direzione del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.
- Formula pareri sulle disposizioni dei Regolamenti didattici dei corsi di studio concernenti la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.
- Formula pareri sull'attivazione e la soppressione di CdS.

#### **Comitati di Indirizzo Permanente (CIP)**

In ogni CdS opera un CIP composto da alcune/i docenti, da una/un studentessa/studente e da alcuni stakeholder del mondo della cultura, dell'impresa, dell'associazionismo. L'organismo promuove la condivisione di esigenze, conoscenze e competenze utili al raccordo tra i CdS e il mondo del lavoro per aumentare la congruenza tra formazione universitaria e ingresso nei ruoli professionali.

#### **4. Criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie e strutturali**

Il DSU pianifica, con scadenza triennale, la programmazione delle risorse e del fabbisogno per la docenza secondo i criteri della completezza dell'offerta formativa, dell'equilibrio tra le diverse Classi, dello sviluppo delle tradizioni di ricerca e dello svolgimento delle progressioni di carriera, al fine di consolidare in armonia i diversi settori disciplinari. Inoltre il DSU impegna le risorse per gli insegnamenti a contratto necessari per il completamento dell'offerta formativa, secondo la programmazione didattica annuale.

Il DSU ha adottato criteri di destinazione delle risorse finanziarie per la ricerca correlati agli obiettivi strategici e alle azioni per il conseguimento fissate in sede di programmazione annuale e triennale, operando un appropriato collegamento tra l'assegnazione dei fondi della ricerca dipartimentale (QV2) e gli obiettivi della ricerca stabiliti nella programmazione triennale. Sono stati inoltre previsti incentivi che vanno a incrementare i fondi personali di ricerca dei/delle singoli/e docenti.

Le azioni riferite alla qualità della ricerca e all'implementazione della valorizzazione della conoscenza a impatto sociale, riguarderanno:

-Correlate all'obiettivo 5 *Sviluppo di competenze per la progettazione europea* e all'obiettivo 11 *Rafforzamento della partecipazione alla mobilità internazionale e ampliamento delle opportunità di scambio* del PSA:

1. Cofinanziamento della mobilità docenti in entrata per il consolidamento o la creazione di reti di ricerca internazionali al fine di favorire la partecipazione a progetti di ricerca europei e internazionali;
2. Programma di finanziamento della mobilità in uscita delle/dei docenti per sostenere le interazioni nell'ambito di reti di ricerca collaborativa e favorire la partnership in progetti di ricerca europei;



-Correlate all'obiettivo 4 *Una ricerca interdisciplinare, collaborativa e internazionale.*

3. Incentivo finalizzato al rafforzamento della ricerca di base per pubblicazioni in riviste Web of Science, Scopus, Fascia A, articoli con coautore/coautrice internazionale, monografie, edizioni critiche di testi/edizioni critiche di scavo;

4. Programma di finanziamento per l'attribuzione di contributi per pubblicazioni delle/dei docenti;

5. Destinazione di una quota dei fondi della ricerca per l'acquisto di materiale librario, e-book, riviste, risorse digitali, al fine di incrementare le collezioni librerie dipartimentali;

-Correlate all'obiettivo 8 *Saperi e reti che contribuiscono all'inclusione e alla coesione sociale.*

6. Contributo per incarichi di ricerca/borse di ricerca co-finanziati da soggetti esterni.

Le risorse per la ricerca sono assegnate sulla base di linee-guida fissate in sede di programmazione finanziaria e approvate annualmente dal Consiglio del Dipartimento; esse precisano le azioni, i criteri per l'erogazione di contributi e premialità, le tempistiche e le modalità di assegnazione. Sono pubblicate in forma sintetica alla pagina <https://studiumanistici.unimc.it/it/qualita/documenti-e-azioni/piani-di-incentivazione>.

## 5. Missione e obiettivi strategici del Dipartimento

### 5.1 Missione

La missione del DSU si sviluppa su tre assi:

- 1) la formazione personale e scientifica di studentesse/studenti, che è ispirata ai valori dell'Umanesimo attraverso il potenziamento di un'offerta didattica attrattiva, armonizzata e sostenibile;
- 2) l'avanzamento della conoscenza attraverso una ricerca competitiva e di respiro internazionale;
- 3) la crescita dell'impatto sociale ed economico delle attività di valorizzazione della conoscenza in termini di coscienza collettiva, formazione permanente, miglioramento della convivenza democratica.

### 5.2 Descrizione delle strategie di Dipartimento per ciascuna linea strategica

#### Didattica e accompagnamento al mondo del lavoro

Le azioni punteranno a elevare l'attrattività dei corsi e la loro congruenza con l'esigenza di studentesse/studenti di trovare spazio qualificato nel mondo del lavoro. Tale impegno sarà potenziato grazie alla nascita del corso di "Archivistica digitale", che va incontro a una diffusa domanda di formazione e risulta strategico nell'offerta complessiva del DSU. Si aumenterà la mobilità di studentessa in area europea ed extraeuropea mediante scambi *Erasmus*, *Erasmus Traineeship* e ulteriori accordi internazionali. Le azioni per il placement - che contribuisce a innalzare il grado di attrattività dei CdS del DSU - punteranno a rafforzare la rete di imprese sensibili ai saperi umanistici in modo che interagiscano con l'università non solo come *stakeholder*, ma anche come *partner* in processi di formazione e *placement* per valorizzare la preparazione di chi studia nel DSU.

#### Lo sviluppo della ricerca

Le azioni punteranno a potenziare la realizzazione di pubblicazioni aumentando il loro respiro internazionale e la loro valenza innovativa. Si mirerà all'aumento dei progetti finanziati su bandi competitivi nazionali e internazionali. Tali azioni saranno finalizzate a elevare il grado di interdisciplinarietà, individuando pochi e rilevanti temi comuni e coinvolgendo a tal fine le Sezioni del DSU. Un passaggio essenziale sarà la ridefinizione del dottorato di ricerca in modo che rispecchi le ricerche più avanzate e strategiche del DSU.

#### Valorizzazione delle conoscenze a impatto sociale

Le azioni messe in campo a riguardo punteranno a rafforzare le proposte del DSU nell'ambito della formazione permanente mediante corsi aperti alla cittadinanza in una prospettiva di *lifelong learning*. Sarà cura del DSU ridurre la frammentazione nelle attività a impatto sociale e aumentarne la continuità.

#### Gestione amministrativa e servizi

Le azioni punteranno a disporre di un servizio bibliotecario più accessibile e integrato grazie alla realizzazione presso Palazzo Ugolini della Biblioteca di Dipartimento. Si punterà inoltre a dare seguito all'equa ripartizione delle mansioni e dei carichi di lavoro per il personale in relazione al sistema AVA3.

#### 5.2.1 Strategia per la didattica

Piano Strategico di Ateneo (PSA)		Piano Triennale Dipartimentale (PTD)
Linea Strategica	Obiettivi del PSA	Obiettivi del Piano Strategico Dipartimentale

<b>1.Didattica</b>	1. Un'offerta formativa attrattiva e internazionale	1.Attrattività dei corsi di studio
	20. Corsi di dottorato attrattivi in una dimensione internazionale	2.Ridefinizione del corso di dottorato

Potenziare l'attrattività dei CdS e l'orientamento in entrata e in uscita è essenziale per contrastare i casi di flessione delle iscrizioni e dare un servizio migliore a studentesse e studenti.

Conferire un ampio respiro internazionale alla didattica, avendo cura di attivare modalità innovative e di aumentare la mobilità internazionale di studentesse/studenti, consente al DSU di formare le/i giovani in modo più rispondente alle esigenze del mondo contemporaneo e alle richieste del mondo del lavoro.

La ridefinizione del corso di dottorato permetterà una migliore congruenza di questo livello dell'offerta formativa con le eccellenze nella ricerca del DSU e con le prospettive di lavoro.

### 5.2.2 Strategia per la ricerca

Piano Strategico di Ateneo (PSA)		Piano Triennale Dipartimentale (PTD)
Linea Strategica	Obiettivi del PSA	Obiettivi del Piano Strategico Dipartimentale
<b>2.Ricerca</b>	4. Una ricerca interdisciplinare collaborativa e internazionale	3. Potenziare la ricerca di base interdisciplinare collaborativa e competitiva, sostenere la qualità dei prodotti della ricerca e la loro diffusione internazionale e locale
	20. Corsi di dottorato attrattivi in una dimensione internazionale 4. Una ricerca interdisciplinare collaborativa e internazionale	2.Ridefinizione del corso di dottorato

Gli obiettivi per le politiche della ricerca puntano a potenziare il respiro interdisciplinare e internazionale dell'attività di ricerca stessa, anche attraverso l'aumento della mobilità delle/dei docenti indispensabile per assicurarne la reale qualità e le ricadute nella didattica, nel placement e nella terza missione a impatto sociale. Si avrà cura dell'affinamento della capacità di elaborare progetti europei.

La ridefinizione del dottorato è propulsiva sia per contribuire alla delimitazione di un orizzonte di ricerca che rispecchi le eccellenze del DSU, sia per offrire percorsi formativi realmente avanzati rispetto agli standard nazionali e internazionali, con un più equilibrato coinvolgimento delle/docenti del DSU.

### 5.2.3 Strategia per la valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale

Piano Strategico di Ateneo (PSA)		Piano Triennale Dipartimentale (PTD)
Linea Strategica	Obiettivi del PSA	Obiettivi del Piano Strategico Dipartimentale
<b>3.Valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale</b>	8.Saperi e reti che contribuiscono all'inclusione e alla coesione sociale	4. Consolidare i partenariati con continuità e coordinamento delle iniziative

Il potenziamento delle attività di formazione permanente innalzerà l'impatto sociale ed economico dell'interazione tra il DSU e il territorio.

### 5.2.4 Strategia per il welfare

Piano Strategico di Ateneo (PSA)		Piano Triennale Dipartimentale (PTD)
Linea Strategica	Obiettivi del PSA	Obiettivi del Piano Strategico Dipartimentale



<b>5. Welfare per la sostenibilità sociale</b>	12. Salute e socializzazione della comunità universitaria 15. Gender equality e antidiscriminazione	5. Promuovere l'etica del rispetto e della parità di genere
--	--	---

### 5.3 Definizione degli obiettivi strategici

<b>Obiettivo n. 1</b> <b>Linea strategica per la didattica</b>	Attrattività e sostenibilità dei corsi di studio del Dipartimento
<b>Problemi da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	- Calo delle iscrizioni e dispersione-abbandono degli studi - Orientamento in uscita per gli studenti e le studentesse delle ultime annualità - Maggiore internazionalizzazione
<b>Azioni da intraprendere</b>	1.1 Armonizzazione dell'offerta didattica attraverso la riduzione delle docenze a contratto 1.2 Organizzazione più efficace delle sessioni scritte degli esami delle lingue straniere, prolungamento della validità delle prove parziali e dei programmi 1.3 Gestione rinunce/abbandoni: verifica dei dati delle matricole inattive e contatto con studenti e studentesse 1.4 Prevedere corsi/seminari/lezioni/incontri in lingua diversa dall'italiano (almeno al 70%) e incrementare i corsi tenuti da Visiting Professor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• comparto linguistico</li> <li>• comparto extra-linguistico</li> </ul> 1.5 promuovere all'interno della comunità studentesca e docente la conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale (programmi di mobilità Erasmus+ e MO.DOC.) e attuare un programma di finanziamento dipartimentale per la mobilità docenti, per ciascun anno del piano 1.6 Organizzare una serie di giornate dedicate all'orientamento in entrata, dal titolo "Humanities Generation", in percorsi condivisi con le scuole secondarie superiori 1.7 Consolidare una rete strutturata tra il Dipartimento e il sistema imprenditoriale
<b>Risorse necessarie</b>	Le azioni previste richiedono un'armonizzazione delle risorse già disponibili. Le risorse finanziarie a disposizione saranno destinate al supporto organizzativo degli eventi. Le azioni previste per l'internazionalizzazione richiedono il coordinamento tra Dipartimento e delegate/i di Ateneo, nonché un impegno attivo del personale docente e tecnico-amministrativo. Le risorse finanziarie relative al supporto organizzativo per i Visiting e per i programmi di mobilità (Erasmus+, MO.DOC., ERUA) saranno gestite in collaborazione con le strutture centrali dell'Ateneo. Si prevede l'utilizzo di fondi di Dipartimento e di Ateneo (MO.DOC., ERUA)
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	Azione 1.1. Indicatore: - attuazione ON/OFF Azione 1.2. Indicatore: - attuazione ON/OFF Azione 1.3. - n. studenti contattati Azione 1.4 Indicatore: - n. corsi in lingua diversa dall'italiano <ul style="list-style-type: none"> <li>• comparto linguistico</li> <li>• comparto extra-linguistico</li> </ul> - n. seminari in lingua diversa dall'italiano



	<p>- n. corsi tenuti dai Visiting</p> <p>Azione 1.5. Indicatori: - n. iniziative dedicate alla promozione dell'Internazionalizzazione - n. studenti/studentesse incoming - n. studenti/studentesse outgoing - n. docenti in mobilità outgoing (Erasmus+, MO.DOC.) - ON/OFF</p> <p>Azione 1.6. Indicatori: - ON/OFF - n. scuole coinvolte</p> <p>Azione 1.7. indicatori: n. aziende/istituzioni coinvolte</p>
<b>Baseline</b>	<p>1.1 OFF 1.2. OFF 1.3. 0 1.4 - n. corsi in lingua  <ul style="list-style-type: none"> <li>• comparto linguistico: 5</li> <li>• comparto extra-linguistico: 2</li> </ul> n. seminari in lingua: 10 - n. corsi Visiting: 2 1.5.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2</li> <li>- n. 22</li> <li>- n. 55</li> <li>- n. 26</li> </ul> 1.6. OFF; - n. 5 1.7. n. 15</p>
<b>Target (*)</b>	<p>1.1. ON 1.2 ON 1.3: 100 1.4 &gt; 5 &gt; 2 &gt; 10 &gt; 2 1.5  <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 2</li> <li>&gt; 22</li> <li>&gt; 55</li> <li>&gt; 26</li> </ul> 1.6 ON; &gt; 5 1.7.: &gt; 15</p>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<p>Azione 1.1. ridefinizione dell'offerta nei CU marzo 2027 Azione 1.2. elaborazione delle proposte: marzo-luglio 2026; approvazione proposta calendario degli esami scritti: gennaio-febbraio 2027; entrata in vigore dell'organizzazione del nuovo calendario: maggio 2027 Azione 1.3. chiusura anno accademico di riferimento Azione 1.4 tra settembre 2026 e maggio 2027 Azione 1.5. tutto l'a.a. 2026-27 Azione 1.6. elaborazione di una proposta da destinare alle scuole secondarie superiori e condivisione con le scuole selezionate: maggio-settembre 2026; fase di realizzazione del progetto: novembre 2026-febbraio 2027; rendicontazione e valutazione per sviluppi di nuove strategie: maggio-dicembre 2027 Azione 1.7. 2 anni</p>



<b>Responsabilità</b>	<p>Azione 1.1. Direttore, Presidenti delle Classi di Lingue e Mediazione, Membri dei Consigli Unificati</p> <p>Azione 1.2. Direttore, Presidenti delle Classi di Lingue e Mediazione, Membri dei Consigli Unificati</p> <p>Azione 1.3. Delegata e Delegato alla Didattica in presenza, e-learning, di terzo livello e alla qualità della didattica</p> <p>Azione 1.4. Delegato e Delegata all'Internazionalizzazione; Delegata e Delegato alla Didattica in presenza, e-learning, di terzo livello e alla qualità della didattica; Delegata e Delegato Erasmus</p> <p>Azione 1.5. Delegato e Delegata all'Internazionalizzazione, Delegata e Delegato Erasmus</p> <p>Azione 1.6. Delegate all'Orientamento, scuole e tutorato, Delegato e Delegata all'Internazionalizzazione; Delegata e Delegato alla Didattica in presenza, e-learning, di terzo livello e alla qualità della didattica</p> <p>Azione 1.7. Delegate al Placement.</p>
-----------------------	--

(\* ) Il segno ">" indica valori incrementali rispetto alla baseline

<b>Obiettivo n.2</b> -Linea strategica per la didattica -Linea strategica per la ricerca	Ridefinizione del corso di dottorato
<b>Problema da risolvere</b> Area di miglioramento	Occorre rendere più congruente il rapporto tra le linee di ricerca avanzata del DSU e il tema del dottorato, giungendo a una partecipazione più ampia delle/dei docenti al collegio del dottorato.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Anno 1: progettazione del corso Anno 2: accreditamento del corso Anno 3: avvio attività didattica dei dottorandi.
<b>Risorse necessarie</b>	Direttore del Dipartimento Delegata/i, Sezioni dipartimentali; Coordinatore/coordinatrice del corso Personale dell'Ufficio servizi didattici e dell'Ufficio Servizi per la ricerca e la valorizzazione delle conoscenze, Area Internazionalizzazione e ERUA
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	1. anno 1: a) riunioni sezioni; b) riunioni con stakeholder; c) definizione del progetto 2. anno 2: delibera avvio del nuovo corso 3. anno 3: n. ore di didattica dei dottorandi coinvolti nelle attività didattiche
<b>Baseline</b>	1. anno 1: a) 0 b) 0 c) OFF 2. anno 2: OFF 3. anno 3: 0
<b>Target (*)</b>	1. anno 1: a. 4 b. =>2 c. ON 2. anno 2: ON 3. anno 3: >10 ore
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Triennio, con obiettivi intermedi annuali (cfr. "azioni da intraprendere")
<b>Responsabilità</b>	Direttore del Dipartimento

	Delegata e Delegato alla Didattica in presenza, e-learning, di terzo livello e alla qualità della didattica; Delegata alla Ricerca e alla qualità della ricerca; Coordinatore/coordinatrice del corso
--	---

(\*) Il segno ">" indica valori incrementali rispetto alla baseline

<b>Obiettivo n.3</b> <b>Linea strategica per la ricerca</b>	Potenziare la ricerca di base interdisciplinare e collaborativa, sostenere la qualità dei prodotti della ricerca e la loro diffusione internazionale e locale.
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	La ricerca interdisciplinare è un'opportunità molto importante per il settore SH sul piano della collaborazione nei progetti, così come fondamentale resta la creazione di reti di ricerca internazionali e la diffusione dei prodotti della ricerca.
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>a) Monitoraggio semestrale dei prodotti della ricerca; premialità per monografie/edizioni critiche, e pubblicazioni di articoli in riviste di fascia A o indicate Scopus, WoS; co-authorship; sostegno alle pubblicazioni;</p> <p>b) Programma di sostegno alla mobilità internazionale in entrata e in uscita e per la partecipazione a convegni internazionali;</p> <p>c) Presentazione progetti su bandi nazionali e internazionali.</p>
<b>Risorse necessarie</b>	<p>- Premialità a valere su Fondi VTR/QV2: 6/8% QV2, a. 1; 6-8% QV2, a.2; 6-8% QV2, a.3.</p> <p>- Finanziamento della mobilità in entrata da Fondi VTR/QV2: 4-5% QV2 a. 1, 4-5% QV2 a.2; 4-5% QV2 a.3.</p> <p>- Finanziamento della mobilità internazionale in uscita con fondi da Margini di progetti conclusi: somme da definire anno per anno in base alle disponibilità.</p> <p>- Finanziamento dei contributi alle pubblicazioni con fondi da Margini di progetti conclusi: somme da definire anno per anno in base alle disponibilità.</p> <p>- Finanziamento per acquisti librari e rinnovo abbonamenti a riviste: Fondi VTR/QV2: 70-75% QV2 a. 1, 70-75% QV2 a.2; 70-75% QV2 a.3.</p> <p>- Personale dell'Ufficio Servizi per la ricerca e la valorizzazione delle conoscenze e dell'Ufficio servizi amministrativi e contabili.</p>
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	<p>a. attivazione del programma di finanziamento dipartimentale della mobilità docenti (entrata/uscita), per ciascun anno del piano</p> <p>b. numero di mobilità docenti in entrata finanziate dal programma dipartimentale</p> <p>c. numero di mobilità docenti in uscita finanziate dal programma dipartimentale</p> <p>d. Numero pubblicazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizzate in collaborazione con ricercatori stranieri sul totale delle pubblicazioni</li> <li>2. in lingua straniera</li> <li>3. presso editore straniero</li> <li>4. in riviste di fascia A</li> <li>5. di monografie/ edizioni critiche</li> <li>6. censite in WOS e/ in Scopus</li> <li>7. pubblicazioni on line, open access</li> </ol> <p>e. Rapporti semestrali (marzo-settembre) di monitoraggio (Monitor integrato di Ateneo) del numero di pubblicazioni presenti in IRIS</p> <p>f. Rapporti semestrali (marzo settembre) di monitoraggio (Monitor Integrato di Ateneo) su prodotti censiti WOS e Scopus</p> <p>g. Premialità per la pubblicazione di monografie/edizioni critiche, di articoli in riviste di fascia A/censite WOS e Scopus o con coautore internazionale</p> <p>h. Stanziamento per acquisti librari e rinnovo abbonamenti a riviste nell'ambito della programmazione finanziaria dipartimentale</p> <p>i. Programma di finanziamento per l'attribuzione di contributi per pubblicazioni dei docenti</p> <p>j. Numero di progetti nazionali presentati</p>



	<b>k.</b> Numero di progetti EU/internazionali presentati Verifica tramite Monitoraggio annuale t+1, t+2, riesame.
<b>Baseline</b>	<b>a)</b> Off, <b>b)</b> 3, <b>c)</b> 3, <b>d)</b> 293: D1:18 - D2: 135 -D3: 92 - D4:44 - D5: 24 - D6: 44 - D7: 50 <b>e)</b> Off, <b>f)</b> Off, <b>g)</b> Off, <b>h)</b> Off, <b>i)</b> Off, <b>j)</b> 16; <b>k)</b> 7
<b>Target (*)</b>	<b>a)</b> On, <b>b)</b> =>3, <b>c)</b> =>3, <b>d)</b> > t-1 D1: > t-1; D2: > t-1; D3: > t-1; D4: > t-1; D5: => t-1; D6: > t-1; D7: => t-1 <b>e)</b> On, <b>f)</b> On, <b>g)</b> On, <b>h)</b> On, <b>i)</b> On; <b>j)</b> > 5; <b>k)</b> > 1
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Triennio con verifica annuale
<b>Responsabilità</b>	Direttore del Dipartimento Delegata alla ricerca e alla qualità della ricerca, Delegata e Delegato all'Internazionalizzazione

(\*) Il segno ">" indica valori incrementali rispetto alla baseline

<b>Obiettivo n. 4</b> <b>Linea strategica per la valorizzazione delle conoscenze a impatto sociale</b>	Consolidare i partenariati con continuità e coordinamento delle iniziative
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area di miglioramento</b>	Occorre aumentare la capacità di intercettare l'azione degli enti e delle associazioni del territorio, così da proseguire nella co-progettazione di attività formative e di collaborazioni, evitando la dispersione delle attività e promuovendo le attività di ricerca cofinanziata da soggetti esterni.
<b>Azioni da intraprendere</b>	1) Realizzare il corso di formazione "Inter-MediAzioni" in collaborazione con enti e realtà associative 2) Promuovere le attività di terza missione del Dipartimento, fra cui le manifestazioni per il Giorno della Memoria e per la Giornata internazionale della donna 3) Attivazione di incarichi di ricerca cofinanziati da soggetti esterni all'ateneo (imprese, associazioni, enti, etc.).
<b>Risorse necessarie</b>	- Personale dell'Ufficio Servizi per la ricerca e la valorizzazione delle conoscenze e dell'Ufficio servizi amministrativi e contabili - Personale Ufficio comunicazione - Personale Area Valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale - Personale Ufficio ricerca nazionale e open science -Fondi Qv2: 10/12% dell'assegnazione annua
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	1. Attivazione del corso di formazione "Inter-MediAzioni, anno 1, 2 e 3 2. N. di attività di terza missione rispetto al numero dei docenti dell'ateneo 3. Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi 4. N. di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti 5. Istituzione di incarichi di ricerca o borse di ricerca cofinanziate (delibera CdD)
<b>Baseline</b>	1. Off 2. 114 attività/79 docenti 3. Ricerca commissionata: 0; finanziamenti competitivi. € 192. 749 4. 2 5. Anno 1. Off Anno 2. Off



	Anno 3. Off
<b>Target (*)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. On</li> <li>2. 150 attività</li> <li>3. &gt;t-1</li> <li>4. 2</li> <li>5.</li> </ol> <p>Anno 1. On Anno 2. On Anno 3. On</p>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Triennio, programmazione annuale
<b>Responsabilità</b>	Direttore Delegate alla valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale

(\*) Il segno ">" indica valori incrementali rispetto alla baseline

<b>Obiettivo n. 5 Linea strategica per il welfare e la sostenibilità sociale</b>	Promuovere l'etica del rispetto, della parità di genere e del bene comune
<b>Problema da risolvere Area di miglioramento</b>	Sussiste l'esigenza di elevare la sensibilità etica e il grado di benessere nel DSU
<b>Azioni da intraprendere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10.1 realizzazione del corso su "Meditazione e presenza mentale"</li> <li>10.2 realizzazione di incontri sulla comunicazione nonviolenta, sull'armonia tra le differenze e sul superamento dei conflitti.</li> </ol>
<b>Risorse necessarie</b>	Le risorse in termini di competenze saranno attinte da esperti esterni e in termini finanziari dai fondi di funzionamento del DSU.
<b>Indicatore/i di riferimento</b>	10.1 attivazione del corso (annuale: totale 3 incontri/anno) 10.2 numero di incontri
<b>Baseline</b>	10.1: Off 10.2: 0
<b>Target</b>	10.1. On 10.2: almeno 2 incontri
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	10.1: febbraio-aprile di ciascun anno 10.2: settembre 2026 – maggio 2027
<b>Responsabilità</b>	Direttore Delegate alla valorizzazione delle conoscenze e impatto sociale