AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI O CONTRATTI DI DOCENZA
ANNO ACCADEMICO 2026/27

Codice bando: 26-DID-DSU (5)

Scadenza: ore 12 del 30/11/2026

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI, LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE E FILOSOFIA (d'ora in poi Direttore Dipartimento di Studi Umanistici)

visto l'art. 1, co. 16, della L. 230/2005 relativo al trattamento economico dei professori universitari;
visti gli artt. 18, co. 1, lett. c) e 23, co. 2, della L. 240/2010 relativi ai contratti per attività di insegnamento;
visto il D.M. n. 313/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, co. 2, della L. 240/2010;
visto il D.M. n. 1154 del 14/10/2021 relativo all'autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica delle sedi e dei Corsi di studio;
visto il D.M. n. 226 del 14/12/2021 e in particolare l'art. 12, co. 3, che disciplina le attività consentite ai dottorandi di ricerca;
richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210 del 29/03/2012;
richiamato il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 521 del 27/11/2023 e in particolare l'art. 19 che disciplina il conferimento degli insegnamenti a contratto;
richiamato il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. n. 115 del 1/04/2023 e in particolare l'art. 16, co. 2;
richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. n. 311 del 16/06/2011;
richiamato il Codice etico dell'Ateneo emanato con D.R. n. 254 del 07/05/2012 e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Macerata emanato con D.R. n. 317 del 4/08/2015;
richiamata la delibera del Consiglio del Dipartimento dell'11 marzo 2026 con la quale è stata approvata l'offerta formativa dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento per l'a.a. 2026/27 e le delibere del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 15 aprile, del 15 maggio e del 10 giugno 2026 e del 16 settembre 2026 con le quali sono state apportate alcune modifiche all'offerta formativa del Dipartimento;
richiamate le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 28 e 30 aprile 2026 con le quali è stata approvata l'offerta formativa e determinato il budget per il finanziamento delle attività didattiche per l'anno accademico in oggetto;
richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2025 di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione per l'esercizio 2026 e triennale 2026-2028 contenente la programmazione delle risorse finanziarie necessarie per gli affidamenti e i contratti dell'a.a. 2026/27;
tenuto conto che gli incarichi potranno essere conferiti esclusivamente sulla base delle effettive necessità e nei limiti del budget didattico assegnato al Dipartimento;

tenuto conto che potranno essere attribuiti, in affidamento o, in subordine, contratto di diritto privato, esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti a seguito della ricognizione dell'impegno didattico assicurato dai professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Macerata;
valutata la possibilità di effettuare condivisioni logistiche e di assegnare i singoli insegnamenti per moduli a docenti diversi;

EMANA

QUINTO AVVISO di SELEZIONE PER AFFIDAMENTI O CONTRATTI DI DOCENZA

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento o contratto di diritto privato a titolo oneroso, dell' incarico indicato nell'allegato n. 1 al presente bando.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico ha validità per l'a.a. 2026/2027 ed esaurisce i propri effetti in seguito all'adempimento delle obbligazioni assunte dalle parti.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente selezione:

a) professori e ricercatori di ruolo e assistenti del ruolo ad esaurimento dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico- disciplinare dell'insegnamento messo a bando;

b) ricercatori a tempo determinato dell'Ateneo o di altra Università italiana dello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento messo a bando o del relativo macrosettore;

c) dottorandi di ricerca nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

d) titolari di assegno di ricerca o borsisti post-dottorato;

e) soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali congruenti con il SSD dell'attività didattica per il quale si intende presentare domanda.

Precisazioni:

- I candidati **dipendenti di pubbliche amministrazioni** non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, co. 6, lett. f-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m., salvo quanto previsto dall'art. 6, co. 10 della L. 240/2010.
- Alle **dottorande e ai dottorandi di ricerca**, con o senza borsa di studio, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento dell'incarico unicamente per lo svolgimento di attività didattiche integrative nel limite massimo di 40 ore, previo nulla osta del Collegio dei docenti del corso, ai sensi dell'art. 12, co. 3, del D.M. n. 226 del 14/12/2021. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto. Il conferimento dell'incarico non comporta incremento della borsa di studio.

- Ai **titolari di assegno di ricerca** e ai **borsisti post-lauream**, in possesso dei necessari requisiti, è consentito il conferimento di attività didattiche o singoli moduli, previo nulla osta del Referente scientifico del progetto. Il nulla osta deve essere presentato prima della stipula del contratto.

Ai fini degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, si fa presente che saranno utilizzate le autodichiarazioni e la documentazione inserite all'interno della procedura informatizzata di presentazione della domanda.
L'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze didattiche e/o per ragioni di copertura finanziaria.

Art. 4 – Termine di presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12 del 30/11/2026,** secondo le modalità indicate nel successivo art. 5.

Art. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica,** collegandosi alla seguente pagina web https://pica.cineca.it/login
e selezionando "Università degli studi di Macerata".

È possibile autenticarsi con il proprio account nel caso in cui l'utente possieda già delle credenziali PICA. In alternativa, se si è in possesso di un'identità digitale SPID, CIE o eIDAS, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale. Se non si è in possesso di alcun account, è necessario effettuare una nuova registrazione sul portale PICA utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserendo i dati richiesti dal sistema. Per poter effettuare la registrazione al sistema è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.
Una volta effettuato l'accesso a PICA, accedere al concorso attraverso il seguente link: https://pica.cineca.it/unimc/26-did-dsu-5/
La compilazione della domanda si avvia cliccando sul bottone "Compila una nuova domanda" e, successivamente, sulla prima sezione "Selezione insegnamento", proseguendo poi per le altre sezioni presenti nell'indice.
Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di ammissione deve essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto richiesto dalla procedura.
Prima della presentazione della domanda definitiva è necessario cliccare sul bottone "Verifica/Verify" per effettuare un controllo generale sulla completezza domanda, che risulta ancora in stato di bozza e potrà essere modificata e/o l'integrata.
Per presentare la domanda è necessario cliccare il bottone "Presenta/Submit": il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione della domanda e non sarà più possibile modificarla. Dopo la presentazione, la domanda potrà, in ogni caso, essere ritirata cliccando il tasto "Ritira/Withdraw" presente nella pagina iniziale (cruscotto) per, eventualmente, presentare una nuova domanda.

Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per problematiche conseguenti alla mancanza di tale verifica.
Se l'accesso alla procedura è stato effettuato tramite SPID, CIE o eIDAS non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione di domanda.
In caso di accesso con modalità diversa da SPID, CIE o eIDAS, la presentazione della domanda deve essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante firma digitale:
- utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

b) In caso di indisponibilità di firma digitale, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato, salvato in formato PDF e caricato nel sistema.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, secondo una delle modalità sopra elencate, determina l'esclusione dalla procedura.

Per eventuali problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina: https://pica.cineca.it/unimc.

Art. 6 – Criteri di selezione

Ai fini della selezione, costituiscono criteri generali di valutazione i seguenti elementi:

– titolo di dottorato di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. n. 240 del 30/12/2010) oppure titoli equivalenti conseguiti all'estero;

– attività didattica svolta anche all'estero;

– attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e stranieri;

– congruenza con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione;

– rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;

– continuità temporale della produzione scientifica;

– livello di competenza nella lingua straniera in cui viene eventualmente impartito l'insegnamento per il quale è stata indetta la selezione.

La valutazione tiene conto altresì della continuità didattica, della coerenza degli obiettivi formativi, dei risultati di apprendimento attesi e del programma del corso con quelli indicati nella scheda SUA/CDS e di eventuali reclami presentati dagli studenti secondo le procedure interne stabilite dall'Ateneo, nonché di ulteriori attività professionali e titoli culturali congruenti con l'insegnamento/laboratorio per cui si presenta domanda.

La valutazione comparativa dei curricula, dei titoli scientifici e professionali, dei documenti presentati dalle candidate e dai candidati e l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico, è effettuata, sulla base dei criteri e delle modalità indicati nel presente bando, da apposita commissione nominata dal Consiglio Unificato competente.

La proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione diventerà efficace a seguito di verifica della regolarità della procedura da parte del Direttore del Dipartimento.

Art. 7 – Graduatoria generale di merito

7.1 Criteri

La graduatoria è formata sulla base di criteri generali stabiliti dal presente bando, che ciascuna commissione provvede a dettagliare indicando i criteri indicati all'art. 6.

Ai fini della formazione della graduatoria generale di merito, è data priorità al personale docente e ricercatore dell'Università di Macerata e, in subordine, al personale docente e ricercatore di ruolo presso altre Università.
In caso di parità di punteggio viene data precedenza al candidato di minore età anagrafica.

7.2 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati idonei a svolgere l'attività didattica oggetto della selezione viene pubblicata alla pagina:
https://studiumanistici.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti e ha efficacia per la durata di un anno accademico.
L'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze didattiche e/o per ragioni di copertura finanziaria ovvero qualora l'attività didattica posta a bando possa essere, in via sopravvenuta, attribuita al personale docente o ricercatore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.
La graduatoria di merito, laddove necessario e ritenuto opportuno dal Dipartimento, potrà essere

utilizzata per il conferimento di incarichi relativi alla stessa attività didattica nell'ambito dei master, dei corsi di specializzazione, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati.

7.3 Rinuncia

In ipotesi di rinuncia da parte del/della candidato/a individuato/a quale assegnatario/a dell'affidamento/contratto o di risoluzione del rapporto instaurato con lo stesso, il Dipartimento può affidare l'incarico al/alla candidato/a idoneo/a collocato/a in posizione utile nella graduatoria.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

8.1 Affidamento

Per professori universitari e ricercatori di altri atenei, l'incarico è attribuito mediante "Affidamento" e conseguente accettazione da parte del candidato e consegna del necessario nulla osta dell'ateneo di appartenenza.
Ove l'insegnamento sia attribuito a professori e ricercatori dell'Università di Macerata non è prevista retribuzione aggiuntiva, se svolto entro il carico didattico previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni emanate dagli Organi di Ateneo.

8.2 Contratto

L'incarico è attribuito a seguito dell'accettazione del/della candidato/a che risulti in posizione utile nella graduatoria, mediante sottoscrizione di un "Contratto di diritto privato".

La sottoscrizione del contratto avverrà tramite firma digitale. In mancanza della firma digitale, sarà possibile firmare il contratto in modalità autografa presso la sede dell'Ateneo che verrà indicata con una successiva comunicazione.

8.3 Compenso

Sia in caso di affidamento, sia in caso di contratto, il **compenso orario lordo** da intendere omnicomprensivo di tutti gli impegni assunti ammonta ad **€ 35,00** (esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione)**.**
Il compenso viene corrisposto in unica soluzione dopo la sessione straordinaria di laurea dell'a.a. 2026/27 e in seguito alla conclusione delle obbligazioni assunte dall'incaricato e condizionatamente alla presentazione, presso l'Ufficio servizi didattici del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte e a seguito delle opportune verifiche del regolare svolgimento delle attività.

Art. 9 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricata/o dovrà svolgere l'incarico personalmente, senza potersi avvalere di sostituti, garantendo le migliori condizioni di erogazione dei servizi didattici. A tale riguardo:

1. Acquisisce, entro la prima sessione degli esami di profitto o di laurea, la firma digitale dell'Università degli Studi di Macerata necessaria per l'esecuzione dell'incarico affidato e, in particolare per la gestione delle procedure di verbalizzazione degli esami;
2. Si impegna a rispettare, pena la risoluzione del rapporto/revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutti i provvedimenti assunti dal Dipartimento e dall'Università per la migliore gestione della didattica.

3. Relativamente all'attività didattica si impegna a:
   - provvedere a riportare il programma dell'attività didattica (SYLLABUS) nella procedura informatica per la compilazione delle schede di insegnamento (cd. SYLLABUS) prestando attenzione ad inserire tutti i campi obbligatori – in italiano e in inglese - secondo le indicazioni pubblicate nella pagina web https://www.unimc.it/it/qualita/sistemaAQ/linee-guida-processi-assicurazione-qualita-ateneo
   - rispettare il calendario didattico definito dal Dipartimento;
   - rispettare l'orario e le modalità di svolgimento dell'incarico concordati con la segreteria didattica sulla base delle disposizioni impartite dal Dipartimento e dal Consiglio del corso di studio;
   - comunicare con congruo anticipo le eventuali modifiche degli orari stabiliti, concordando con la segreteria didattica le modalità di recupero;
   - tenere un registro aggiornato nel quale dovrà di volta in volta essere indicato il giorno, l'ora, l'argomento delle lezioni e la sede di svolgimento del corso, registro della cui veridicità il docente risponderà personalmente esponendosi alle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci;
   - garantire un uso diligente e responsabile dei mezzi e degli strumenti, anche informatici, messi a disposizione del docente dall'Università;
   - svolgere attività di tutorato e orientamento in favore degli studenti anche ai fini della predisposizione del piano di studi, impegnandosi a ricevere gli stessi definendo un orario di ricevimento settimanale;
   - supervisionare le tesi di laurea richieste dagli studenti e partecipare alle sedute di laurea;
   - partecipare agli esami di profitto;
   - compilare e aggiornare la propria pagina web;
   - partecipare alle riunioni organizzative dei docenti convocate dal/la Direttore/trice del Dipartimento o Delegato dipartimentale o Presidente del Corso di Studi;
   - dare agli Uffici del Dipartimento le comunicazioni richieste, nei tempi stabiliti;

L'incaricata/o si impegna inoltre a:

- rispettare le norme dello Statuto, del Codice etico e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.
- mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le informazioni, e in genere le attività connesse allo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui sussistano particolari ragioni di tutela della salute pubblica e l'Università di Macerata sia chiamata, conseguentemente, ad adottare apposite misure, l'incaricato si impegna a svolgere l'attività didattica a distanza o in modalità blended, secondo le disposizioni impartite dall'Università di Macerata.

Il compenso (punto 8.3) si intende omnicomprensivo di tutti gli impegni assunti.

Il presente contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli istituti di istruzione universitaria e si intenderà attribuito sino all'eventuale nomina di professore o ricercatore nello stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento affidato.

Art. 10 – Scioglimento anticipato del contratto

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

1. ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività. Sono fatti salvi i casi ritenuti dall'Università di Macerata giustificati;
2. sopraggiunte incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/1980 e/o da altre disposizioni di legge;
3. violazioni del codice etico o del codice di comportamento dell'Università di Macerata;
4. inadempimento degli obblighi specificamente indicati nell'art. 10 di questo avviso nonché degli ulteriori obblighi assunti in affidamento o con la stipula del contratto.

L'Università potrà recedere dal contratto qualora l'attività didattica affidata alla/al docente possa essere, in via sopravvenuta, attribuita al personale docente o ricercatore dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Questo avviso è pubblicato nell'albo ufficiale dell'Università di Macerata e alla pagina https://studiumanistici.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il responsabile dell'Ufficio Servizi Didattici del Dipartimento di Studi Umanistici: dott.ssa Manuela De Angelis, email: manuela.deangelis@unimc.it; Tel: 0733-2584112.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, per le sole finalità della procedura di selezione e della gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni). Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata alla pagina https://www.unimc.it/it/privacy-policy.

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non contemplato in questo avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Roberto Mancini

Firmato digitalmente da Roberto Mancini
Data: 13.11.2026 13:58:28 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA/00177050432