



**AVVISO DI SELEZIONE**  
**SUMMER SCHOOL**  
**WEB, SOCIAL MEDIA, AND INSTANT MESSAGING ARCHIVING AND PRESERVATION (WEPRES)**  
*Anno Accademico 2025/2026*  
II edizione

**IL DIPARTIMENTO**

**vista** la L. n. 341 del 19/11/1990 e in particolare l'art. 6;

**visto** il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;

**viste** le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'iscrizione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l'a.a. 2025/2026;

**richiamato** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019 e modificato con D.R. n. 648 del 19/12/2022 e D.R. n. 521 del 27/11/2023 e in particolare l'art. 15;

**visto** il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua, emanato con D.R. n. 115 del 1° aprile 2023;

**vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 10/12/2025 con cui è stata approvata la proposta di istituzione, per l'a.a. 2025/2026, della seconda edizione della Summer School dal titolo "*Web, social media, and instant messaging archiving and preservation (WEPRES)*";

**considerato che** il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 28/01/2026, ha deliberato l'istituzione della II edizione della Summer School dal titolo "*Web, social media, and instant messaging archiving and preservation*" (WEPRES), per l'a.a. 2025/2026;

**AVVISA**

**Art. 1 – OGGETTO**

Il Dipartimento di Studi Umanistici promuove, nell'anno accademico 2025/2026, la procedura di ammissione ed iscrizione alla seconda edizione della Summer School dal titolo "*Web, social media, and instant messaging archiving and preservation*", della durata di 5 giorni, con percorso formativo di 6 crediti formativi universitari, pari a 30 ore di attività didattica.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 60 studenti.

La Summer School non viene attivata se non è raggiunto il numero minimo di 15 iscritti.

È in corso la richiesta di patrocinio gratuito presso i seguenti enti e associazioni:

- ANAI (Associazione Archivistica Nazionale Italiana);
- AIDUSA (Associazione Italiana Docenti Universitari di Scienze archivistiche);
- AIB (Associazione Italiana Biblioteche);
- SISBB (Società Italiana di Scienze Bibliografiche e Biblioteconomiche);
- AIUCD (Associazione Informatica Umanistica e Cultura digitale);
- SOS Archivi.

**Art. 2 – CONTESTO SOCIO ECONOMICO**

La Summer School intende offrire una formazione di alto livello sui temi emergenti dell'archiviazione e conservazione dei siti web, dei social media, dei blog, della messaggistica istantanea (WhatsApp, Telegram, Signal, etc.), e, in generale, di tutte le nuove forme di materiali documentali digitale la cui conservazione è fondamentale per molteplici ambiti scientifici (si pensi alla ricerca storica, sociologica, politica, artistica, musicale, geografica, filologica, letteraria, demo-etno-antropologica, religiosa...) ai fini della futura ricostruzione dell'attuale civiltà.

Negli ultimi anni, la crescente digitalizzazione dell'informazione ha reso l'archiviazione e la conservazione dei contenuti web, dei social media, della messaggistica istantanea una competenza sempre più richiesta nel mercato del lavoro. I settori della comunicazione, della ricerca, della gestione e archiviazione documentale necessitano di figure professionali in grado di archiviare e conservare tali contenuti per finalità giuridiche, culturali, storiche. Aziende, istituzioni culturali e pubbliche amministrazioni stanno sviluppando strategie di digital preservation, aumentando la domanda di esperti in questo ambito. Parallelamente, cresce l'interesse degli studenti e delle famiglie per percorsi formativi innovativi e interdisciplinari che offrano concrete opportunità occupazionali. La Summer School risponde a queste esigenze, fornendo competenze



specialistiche attraverso un approccio teorico-pratico, in linea con le trasformazioni del mondo del lavoro e le aspettative formative delle nuove generazioni.

### Art. 3 – OBIETTIVI FORMATIVI

La Summer School si propone di fornire ai partecipanti una formazione avanzata e interdisciplinare sulle metodologie, gli strumenti e le sfide legate alla conservazione e archiviazione delle nuove tipologie documentali digitali, come siti web, social media e instant messaging.

Al termine del percorso, i partecipanti avranno acquisito:

- competenze archivistiche e biblioteconomiche per l'archiviazione di siti web, social media, blog e messaggistica istantanea, con un focus sui formati standard e sui metadati per la preservazione digitale;
- capacità operative per l'uso di strumenti di web e social media archiving, attraverso laboratori pratici e simulazioni di interventi di archiviazione;
- conoscenze giuridiche e normative relative alla tutela della privacy, alla gestione dell'eredità digitale e al valore probatorio delle fonti digitali in ambito legale;
- competenze interdisciplinari sull'impiego dell'intelligenza artificiale per la metadattazione e sulle tecniche di digital forensics;
- consapevolezza critica sulle implicazioni etiche, culturali e professionali della conservazione del patrimonio digitale per la ricerca storica, sociologica e umanistica.

### Art. 4 – PROFILO PROFESSIONALE E SBOCCHI OCCUPAZIONALI

La Summer School si rivolge ai professionisti dei beni culturali (archivisti, bibliotecari, operatori museali, etc.); al personale di pubbliche amministrazioni ed aziende private (dirigenti, funzionari, quadri, responsabili IT, etc.); agli umanisti digitali, agli studenti/dottorandi in Library and information science e in Digital humanities; e, in generale, a tutti coloro che avvertono l'esigenza di acquisire le conoscenze e le competenze necessarie per "governare" le nuove forme documentali costituite dal web, i social media, la messaggistica istantanea, ecc. anche allo scopo di acquisire le abilità necessarie per sviluppare nuove professionalità ed avviare nuovi percorsi lavorativi.

### Art. 5 – MODALITÀ E PERIODO DI SVOLGIMENTO, SEDE, FREQUENZA

La didattica sarà svolta in lingua italiana attraverso lezioni on-line via Teams (le lezioni verranno registrate e rimarranno disponibili per gli iscritti per un congruo periodo di tempo).

**L'attività didattica avrà inizio il 14 settembre 2026 e terminerà il 18 settembre 2026.**

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì, con orario 9.00-13.00, 14.00-16.00. La prova finale si terrà il giorno 18 settembre 2026 al termine delle lezioni.

**La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% delle ore previste dal piano didattico.**

Il calendario delle lezioni è reso noto anticipatamente, oltre che esplicitato nella brochure di programma, nella pagina dedicata del sito internet del Dipartimento [https://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/post-lauream/summer-school/WEPRES\\_25-26](https://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/post-lauream/summer-school/WEPRES_25-26)

### Art. 6 – PERCORSO FORMATIVO

Il programma del corso è articolato nel seguente modo:

PIANO DIDATTICO				
MODULI	INSEGNAMENTI	S.S.D.*	CFU	ORE
Modulo archivistico - biblioteconomico	Archiviazione dei siti web, dei social media e della messaggistica istantanea: <b>aspetti archivistici-biblioteconomici</b>	HIST-04/C	2	12
Modulo informatico	Archiviazione dei siti web, dei social media e della messaggistica istantanea: <b>aspetti informatici-tecnologici</b>	INFO-01/A	1	6
Modulo giuridico	Archiviazione dei siti web, dei social media e della messaggistica istantanea: <b>aspetti giuridici</b>	GIUR-01/A	2	12
<b>PROVA FINALE</b>			1	-
<b>TOTALE</b>			<b>6</b>	<b>30</b>

\*Settore scientifico disciplinare



## Art. 7 – PROVA FINALE E ATTESTATO DI FREQUENZA

### *Prova finale*

La prova finale consiste in un test a risposta multipla **da remoto** sugli argomenti trattati durante la Summer School. Tale prova viene valutata tramite giudizio qualitativo. La valutazione viene considerata positiva se il candidato ottiene almeno un giudizio di “sufficienza”.

### *Attestato di frequenza*

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti in regola con gli obblighi di frequenza previsti dal presente bando, abbiano superato con esito positivo la prova finale e abbiano presentato apposita istanza in bollo (v. art. 13), **l'attestato di frequenza** alla Summer School dal titolo “*Web, social media, and instant messaging archiving and preservation (WEPRES)*”

## Art. 8 – CONDIZIONI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

Per l'ammissione al corso è necessario aver conseguito il diploma di scuola media superiore (o titolo di studio equiparabile conseguito all'estero).

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero** l'iscrizione è subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo, ai fini dell'accesso al Corso, da parte dell'Università degli Studi di Macerata

**Qualora il numero dei candidati non sia superiore al numero massimo dei posti disponibili previsto dal bando**, si procederà alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi, da parte dell'Ufficio Post laurea, previa verifica dei requisiti di accesso al corso.

**Qualora il numero dei candidati superi il numero massimo dei posti disponibili previsto dal bando**, l'iscrizione è determinata sulla base dell'ordine di arrivo delle domande.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato **entro il 16/07/2026** nella pagina dedicata del sito internet del Dipartimento [https://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/post-lauream/summer-school/WEPRES\\_25-26](https://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/post-lauream/summer-school/WEPRES_25-26). La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione, secondo quanto previsto all'art. 11 senza ricevere ulteriori avvisi in merito.

## Art. 9 – UDITORI

La partecipazione in qualità di uditore è consentita anche a chi sia privo del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso (ex. art. 8) o non intenda sostenere la prova finale.

Le uditrici e gli uditori possono essere ammessi (in misura non superiore al 10% delle iscritte o degli iscritti al corso con verifica finale) fino a completamento dei posti disponibili (ovvero qualora tutti i posti disponibili non vengano coperti dagli/dalle iscritti/e al percorso con verifica finale).

A seguito di tale valutazione, gli uditori ammessi vengono inseriti nell'elenco generale pubblicato **entro il 16/07/2026** nel sito internet del Dipartimento [https://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/post-lauream/summer-school/WEPRES\\_25-26](https://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/post-lauream/summer-school/WEPRES_25-26). La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione, secondo quanto previsto all'art. 11 senza ricevere ulteriori avvisi in merito.

**Le uditrici e gli uditori non devono svolgere la prova di verifica finale.**

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività didattiche previste, può essere rilasciato alle interessate e agli interessati che ne facciano apposita richiesta in bollo **un attestato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi**.

## Art. 10 – PROCEDURA DI ISCRIZIONE

Per iscriversi al corso è necessario compilare, **entro e non oltre le ore 12.00 del 14/07/2026**, la **domanda di iscrizione online**, collegandosi al sito web: <https://studenti.unimc.it> e selezionando:

- la voce “registrazione con SPID” oppure “Registrazione”, in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce “Accedi”, per inserire lo SPID oppure le credenziali di autenticazione e accedere all'“Area Riservata”;
- la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce “Reset password”.

**Per poter compilare la domanda di iscrizione occorre avere a disposizione:**

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf o jpeg (DA ALLEGARE);
- B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpeg (DA ALLEGARE);
- C) i dati del proprio diploma di scuola media superiore (o titolo estero equivalente);



- D) eventuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in formato digitale (pdf), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, finalizzata all'ottenimento dell'agevolazione di cui **all'art. 12** del presente bando (DA ALLEGARE);

**Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione o corredate di documentazione incompleta.**

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. 183 del 12/11/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi può accettare soltanto le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

**I candidati in possesso di un titolo estero** devono inoltre **allegare** il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I titoli di studio scritti in lingua straniera vanno corredati di **traduzione ufficiale** in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia presso i Tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali. La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>

#### **Art. 11 – PROCEDURA DI CONFERMA DELL'ISCRIZIONE, TASSA DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante il pagamento della rata della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso. La tassa di iscrizione al corso, salvo quanto previsto all'art. 11 in termini di agevolazioni, è determinata in **€ 400,00** (comprensiva dell'imposta di bollo di iscrizione) e dovrà essere corrisposta in un'unica soluzione **entro e non oltre il 22/07/2026**.

Il pagamento deve essere autonomamente effettuato tramite il sistema PagoPA. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA (è possibile consultare la [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"](#)).

#### **Per effettuare il pagamento occorre:**

- collegarsi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it);
- selezionare la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

#### **Art. 12 – AGEVOLAZIONI**

Per gli studenti iscritti all'Università di Macerata, per gli iscritti o gli ex iscritti al Master in Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali (FGCAD) e per gli iscritti alle associazioni ed agli enti patrocinanti indicati all'art. 1, la tassa di iscrizione è ridotta a **€ 350** (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale). Tale tassa dovrà essere corrisposta in un'unica soluzione **entro e non oltre il 22/07/2026**, pena l'esclusione dal corso, secondo le modalità indicate al precedente art. 11.



## **Art. 13 – PROCEDURA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA**

**Gli uditori** in regola con la frequenza obbligatoria come stabilita nel precedente articolo 5, e **gli iscritti** che abbiano superato con esito positivo la prova finale, possono presentare la domanda di rilascio dell'attestato di frequenza secondo la seguente procedura:

- 1) richiedere all'Ufficio segreteria studenti e infopoint, tramite ticket su [Infostudenti](https://infostudenti.unimc.it), (<https://infostudenti.unimc.it>) l'addebito dell'imposta di bollo di importo pari a **32 euro** (per l'istanza ed il rilascio dell'attestato). Acquisita la richiesta, la segreteria studenti provvederà ad addebitare l'imposta di bollo da versare tramite avviso PagoPA che sarà disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata <https://studenti.unimc.it>. Utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente;
- 2) compilare l'apposito modulo di domanda scaricabile all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>;
- 3) inviare il modulo compilato e sottoscritto all'indirizzo di posta elettronica [studiumanistici.segreteriestudenti@unimc.it](mailto:studiumanistici.segreteriestudenti@unimc.it).

## **Art. 14 –SUBENTRI E RINUNCE**

### *Mancato raggiungimento numero minimo di iscrizioni*

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscrizioni necessario, il corso non verrà attivato. Gli iscritti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00. Ai fini del rimborso occorre inviare all'Ufficio Protocollo tramite mail ([servizio.protocollo@unimc.it](mailto:servizio.protocollo@unimc.it)) oppure tramite posta elettronica certificata ([ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)) domanda, in carta semplice, redatta su apposito modulo, scaricabile all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>, allegando copia fronte/retro di un tuo documento d'identità in corso di validità.

### *Mancata conferma iscrizione e rinuncia*

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine, o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria (ove prevista) a condizione che non sia stato svolto il 10% della didattica. A questi/e è data informazione tramite e-mail.

### *Rinuncia successiva all'immatricolazione*

Per rinunciare agli studi, occorre:

- 1) richiedere all'Ufficio segreteria studenti e infopoint, tramite ticket su [Infostudenti](https://infostudenti.unimc.it), l'addebito dell'imposta di bollo di importo pari a 16 euro. Una volta acquisita la richiesta, la segreteria studenti provvederà ad addebitare l'imposta di bollo da versare tramite avviso PagoPA che sarà disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata <https://studenti.unimc.it>. Utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente;
- 2) compilare per la rinuncia l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>;
- 3) inviare il modulo compilato e sottoscritto all'indirizzo di posta elettronica [servizio.protocollo@unimc.it](mailto:servizio.protocollo@unimc.it) o di posta elettronica certificata (PEC) [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it), allegando copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera.

## **ART. 15 – UTILIZZO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE**

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli studenti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da [@studenti.unimc.it](mailto:@studenti.unimc.it) (es. [m.rossi@studenti.unimc.it](mailto:m.rossi@studenti.unimc.it)).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web <https://login.unimc.it>.

Gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica assegnata.

## **Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati forniti sono reperibili alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> nell'informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari".



#### Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Nicola Iannelli, responsabile dell'Ufficio Post laurea e Scuole di specializzazione (e-mail: [nicola.iannelli@unimc.it](mailto:nicola.iannelli@unimc.it), telefono: 0733 258 6073)

#### Art. 18 – NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

#### RIEPILOGO IMPORTI TASSE

TIPOLOGIA	
Tassa di iscrizione al Corso	€ 400
Tassa di iscrizione con agevolazione (art. 12)	€ 350

#### RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	SCADENZA
Domanda di iscrizione	<b>14/07/2026</b>
Pubblicazione elenco ammessi	<b>16/07/2026</b>
Pagamento quota d'iscrizione	<b>22/07/2026</b>
Avvio dell'attività didattica del Corso	<b>14/09/2026</b>
Prova finale	<b>18/09/2026</b>

#### INFORMAZIONI E CONTATTI

##### Per informazioni relative alla didattica del corso:

- prof. Stefano Allegrezza ([stefano.allegrezza@unimc.it](mailto:stefano.allegrezza@unimc.it));
- Segreteria didattica Classi delle lauree in **Mediazione linguistica**  
Dott. Francesco Bozzi - Tel.: 0733.258.4114 - Email: [francesco.bozzi@unimc.it](mailto:francesco.bozzi@unimc.it)

##### Per informazioni di tipo amministrativo:

- aprire un apposito ticket su [Infostudenti](https://infostudenti.unimc.it)

**Il Direttore del Dipartimento**  
prof. Roberto Mancini

**Il Direttore del Corso**  
prof. Stefano Allegrezza