

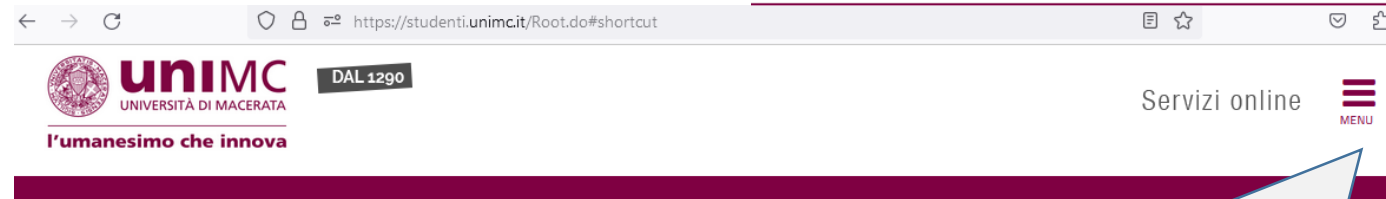


@nline services for student

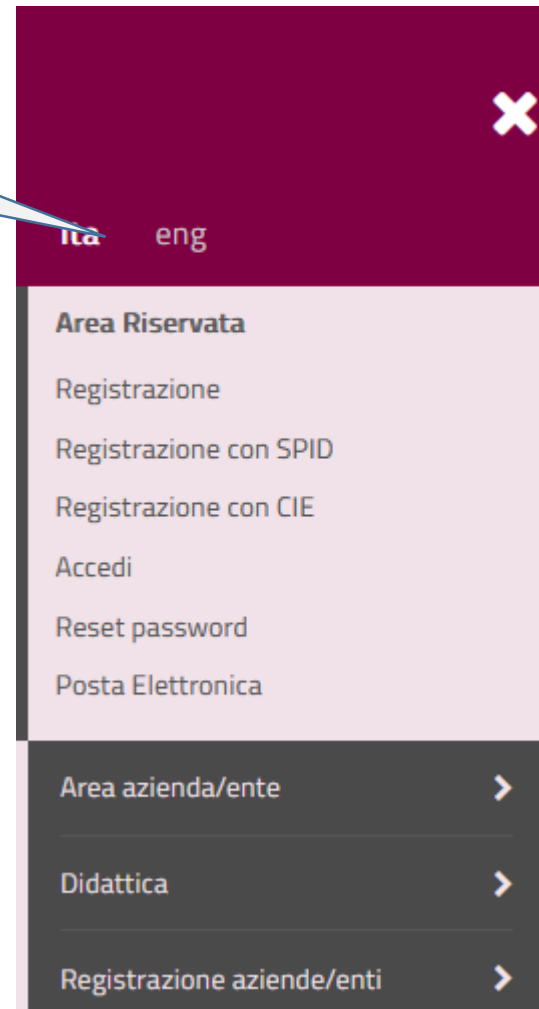
A single password for multiple services

Online enrollment tutorial

This document provides the guidelines to complete the **online enrolment application form** for the first-level Master's degree in "Accessibility to media, arts and culture."



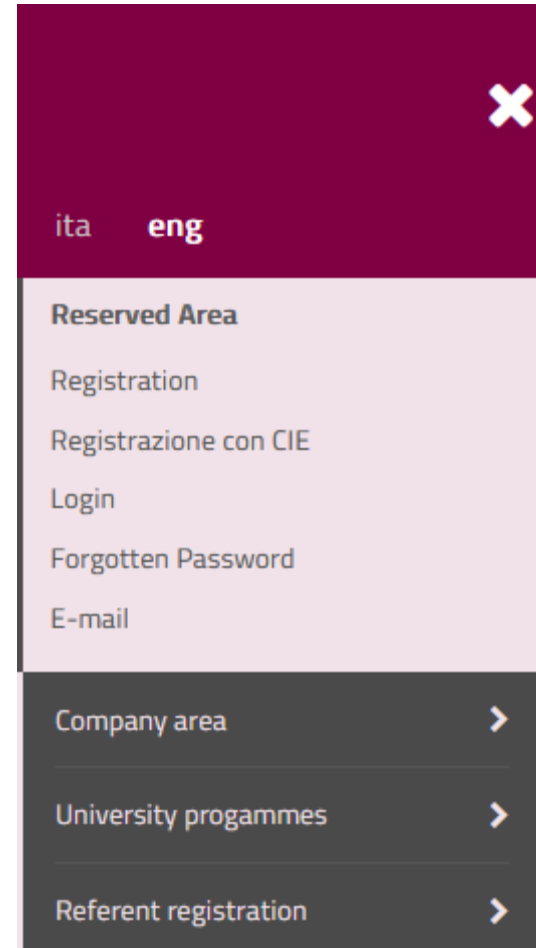
After opening the menu you can choose the language in which you prefer to view the site.



Connect to the <https://studenti.unimc.it> website and click on "Menu" at the top right.



If you have already completed the registration step you can click on '[Login](#)', otherwise you have to register yourself by clicking on '[Registration](#)'



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a sp-esse3-unimc-prod.cineca.it

ATENE0

SPID

CIE

Nome utente

Inserisci il tuo nome utente

Password

Inserisci la password

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)
[Problemi di accesso?](#)

You can use 'SPID' or 'CIE'

In case you want to log in via the username and the password you will have to type in the appropriate box.



Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona. Cliccare su una carriera per accedere alla propria **Area Riservata**.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
000001	Corso di Perfezionamento	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA	Cessato - Immatricolazione per errore	Seleziona
000002	Corsi di alta formazione professionale	LA P.A. DIGITALE NELLA PIÙ RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA: DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMA ELETTRONICA E PEC	Cessato - Conseguimento attestato finale	Seleziona
000003	Corsi di alta formazione professionale	LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L'URP E IL SUO RUOLO DI RACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA	Cessato - Conseguimento titolo	Seleziona
000004	Master di Primo Livello	OPEN DISTANCE LEARNING	Cessato - Conseguimento	Seleziona
000005	Corso di Laurea	ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA	Cessato - Conseguimento	Seleziona

If you're a former student of ours and you already have other course of studies in our database, you'll be offered a list of them. Select any course of studies to access by clicking on the link in the "**Status**" column.

Obviously the "**Choose course of studies**" page isn't offered if you're a new student.

Home Registered User

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo.

In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato sull'evoluzione dei servizi offerti dall'Università.

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi.

Puoi cliccare sul menù di navigazione in alto a destra per effettuare le operazioni di tuo interesse.

Dati Personali

[Hide details](#)

Foto

Nome Cognome

Residenza

Domicilio

Indirizzo di fatturazione

E-Mail

E-Mail di Ateneo

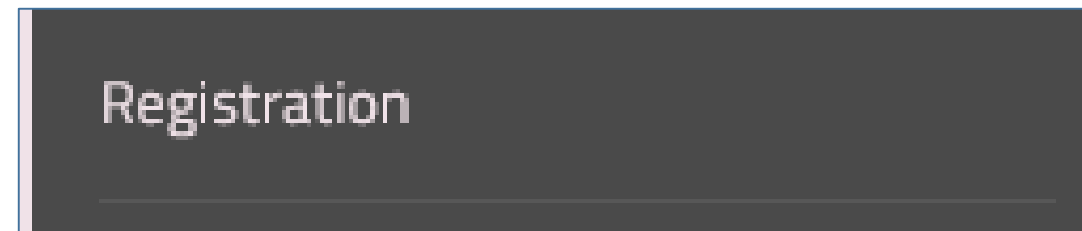
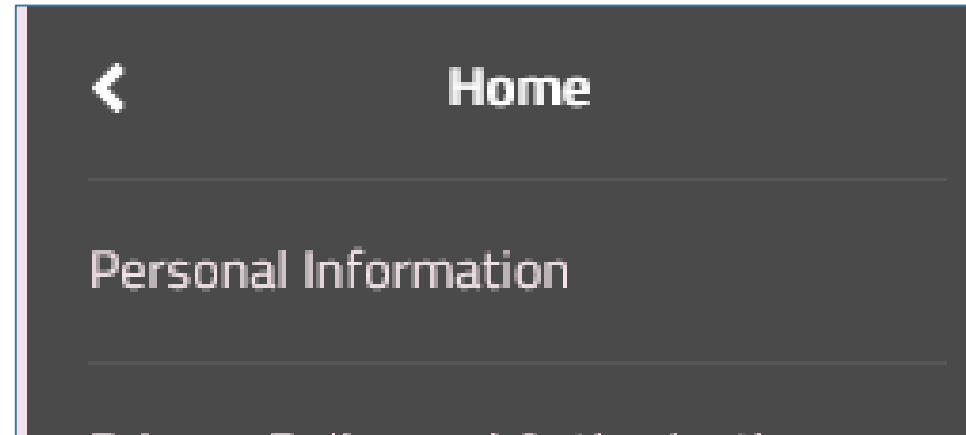
Cellulare

[modifica](#)[modifica](#)[modifica](#)[modifica](#)[modifica](#)

Once logged in, the “ **Registered Users Area** ” (if you’re a new user) or “ **Student Area** ” (if you’re a former student) is displayed with a summary of your personal data entered during registration.



Open the menu, click on "**Home**" and select "**Registration**".



Registration

In this pages you can start the enrolment at your degree course.

Registration

To start the procedure press "**Registration**". It's advisable to have on hand the digital scan of the documents requested which will have to be loaded during the procedure. Your ID and student's passport-size photograph are mandatory. The rest must be uploaded only if the student is disabled or is a non-EU citizen.

List of required documents:

- front and back copy of ID (.pdf or .jpg format)
- digital passport-size photograph (.jpg format)
- if necessary, declaration of disability (.pdf format)
- copy of valid residence permit for foreign students or receipt of permission request (only for non-EU citizen)

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Sono ammessi all'immatricolazione con **abbreviazione di carriera** coloro che sono in possesso di un titolo accademico di pari livello e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione **standard** coloro che intendono fare un'iscrizione "normale" a un qualsiasi Corso di studio, master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione o corsi di dottorato.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente decaduto** coloro che, già iscritti ad un corso di studio e decaduti dalla qualità di studente intendono iscriversi nuovamente chiedendo il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente rinunciatario** coloro che intendono iscriversi nuovamente dopo aver rinunciato agli studi intrapresi e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **trasferimento in ingresso** coloro che intendono proseguire presso l'Università di Macerata i propri studi iniziati presso un altro ateneo (senza aver rinunciato agli studi o aver acquisito lo status di studente decaduto). Prima di poter procedere all'immatricolazione presso l'Università di Macerata, è necessario presentare la domanda di congedo in partenza all'Ateneo dal quale si intende trasferirsi.

■ Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- ☐ Abbreviazione Carriera
- ☒ Immatricolazione standard
- ☐ Studente decaduto
- ☐ Studenti Rinunciatari
- ☐ Trasferimento in ingresso

Choose your registration application type from the available options. If you're a new student, choose **"Standard registration"** ("**Immatricolazione standard**").

[Indietro](#)[Avanti](#)

Immatricolazione:

Using the following pages you will be able to proceed with the registration for the selected course

■ Scelta tipologia ingresso al corso di studio



☒ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Back

Next

Select the "**Registration for Free Access Courses**" (*Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero*) option to view the list of courses offered by the University.

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

This page shows the selected type of degree programme for which you can carry out the registration procedure.

■ Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- ☐ CORSO DI FORMAZIONE
- ☐ Corso di Perfezionamento
- ☒ Master di primo livello Course
- ☐ Master di Secondo Livello Course

Back

Next

Select the type of course you want to enroll in; for this course you have to select '**Master di primo Livello Course**', then click on '**Next**'

Immatricolazione: Scelta corso di studio

This page shows the selected degree programme for which you have to carry out the university registration procedure.

Facoltà	Degree programme	Course Type
HUMANITIES - LANGUAGES, MEDIATION, HISTORY, ARTS, PHILOSOPHY	<input checked="" type="radio"/> ACCESSIBILITY TO MEDIA, ARTS AND CULTURE	Master di primo livello Course

[Back](#)[Next](#)

Select the study course you wish to enroll in and proceed by clicking on "**Next**".

Immatricolazione: Select Curriculum

This page shows the selected curriculum for which you can carry out the registration procedure

Degree programme

Course of study: ACCESSIBILITY TO MEDIA, ARTS AND CULTURE

Select Curriculum

Percorso di
studio:

- ☒ FULL COURSE ENROLLMENT
- ☐ SINGLE MODULE ENROLLMENT
- ☐ SINGLE MODULE ENROLLMENT

Back

Next

Select the Curriculum you wish to enroll in and continue by clicking on "**Next**". Not all the study courses have paths, so this choice isn't presented for courses with a single course of study.

Back

Confirm



Confirm your choices by clicking on "**Confirm**".

Consensi

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- Consulta l'[informativa sulla privacy](#) dell'Ateneo
- Consulta le [disposizioni sulle agevolazioni tasse](#) dell'Ateneo
- Consulta le [linee guida per la gestione degli esami di profitto](#) dell'Ateneo

⚠️ **Nota:** Gli elementi contrassegnati con * sono obbligatori.

■ **Dichiarazioni sostitutive**

Dichiaro

☒ SI ☐ No

Dichiaro che i dati inseriti nella procedura di immatricolazione online sono stati autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche. Dichiaro altresì di essere consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadrò dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della dichiarazione non veritiera. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche sulle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti.

■ **Consenso a effettuare esami in streaming**

Do il consenso

☒ SI ☐ No

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle modalità nelle quali si svolgerà l'esame, ovvero di aver letto sia le comunicazioni del docente relative allo specifico esame, sia le linee guida allo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica presentate in occasione del Senato accademico nella seduta del 28 aprile 2020.

■ **Sono a conoscenza dell'informativa sulla privacy**

Dichiaro

☒ SI ☐ No

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy dell'Ateneo, disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

■ **Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE-U**

Autorizzo

☐ SI ☒ No

Autorizzo l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Universitario). Tale autorizzazione equivale alla richiesta di riduzione della contribuzione studentesca per reddito e merito. In caso di risposta negativa ti verrà applicata la fascia economica più alta.

■ **Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri**

Dichiaro

☐ SI ☒ No

Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri. La dichiarazione valida per l'applicazione della riduzione tasse per studenti impossibilitati al rilascio dell'ISEE come previsto dalla guida <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/studente-estero>

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

In the "**Consensi**" section, you must give your consent to processing your personal data, and if necessary, view the privacy statement by clicking on the appropriate link at the top of the page. At the end, continue by clicking on '**Next**'.

ATTENTION

In this section It's also possible to give or not your authorization to consult the INPS database for the student's ISEE-U download to benefit from the tuition reduction. As opposed to previous years, you'll no longer have to complete the self-certification (request for tuition reduction), which will be automatically loaded by the system if the authorization has been granted and the student's ISEE-U has been acquired.

Foreign students not in possession of an ISEE-U must declare their status as a student residing abroad or with foreign income.



Personal Information

In this page you can see personal, residence and domicile information. By clicking on 'Change' you can update these data

- Personal details

Name

Surname

Date of birth

Citizenship

Country of birth

Province of birth

Town/City of birth

Italian Fiscal code

[Change personal details](#) Click on the link to change your personal details

- Residence

Country

Province

Town/City

Post code

Address

Street number

Telephone

Domicile and residence coincide

[Update your residence details](#) Go to the link to update your residence details

- Contact addresses

Address for documents

Address for fees

E-mail

Mobile phone

[Change contact addresses](#) Go to the link to change contact address

- Refund data

Refund type

[Change the refund data](#) Go to the link to change the refund data.

[Back](#) [Confirm](#)



This section summarizes personal data, residence data, and contact and bank details. If some data are missing they will be highlighted with a red symbol and must be entered using the '**Update your [...]** details' link.

You can also update the data of the other sections by using the appropriate links at the bottom of each section.

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione*	ITALIA	▼
Provincia	Macerata	▼
	(se in Italia)	
Comune/Città*	Porto Recanati	✓
Comune/Città non in elenco		
CAP*	62017	
	(se in Italia)	
Frazione		
Indirizzo*	VIA	
	(via, piazza, strada)	
N° Civico*		
Telefono	+39	

Domicilio coincide con residenza* ☒ Sì ☐ No

Indietro

Avanti

If required enter your residence and domicile information.

If they coincide, select "**Yes**" in the "**Domicile coincides with residence**" (Domicile and residence coincide) field, otherwise select "**No**" to enter your different domicile address.

At the end of the insertion proceed by clicking on "**Next**".

Legenda

* Dato obbligatorio

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale



In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno Accademico

Anno
accademico

2022

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Approvato
	Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).		No
	Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).		No

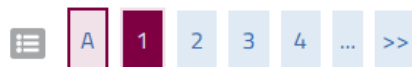
Inserisci

In the “**Dettagli Dichiarazioni aggiuntive**” section, additional mandatory information will be asked, with regard to the provisions of the recent Ministerial Decree 930/2022 and the Memorandum of Understanding "PA 110 E LODE" of 07/10/21.

	Conferma Dichiarazione A
C - Riepilogo Dettaglio Processo Svolto	
	Modifica Dichiarazioni Ag

Gestione Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale

On the following page you will have to click on the ‘Gestisci Dichiarazione Aggiuntive Iscrizione Annuale’ button



Descrizione processo

Attraverso le pagine seguenti si potranno inserire alcune informazioni richieste dal Ministero dell'Università per fini statistici riguardanti in particolare:

1) l'eventuale adesione al programma pa 110 e lode, un'iniziativa riservata a lavoratori della Pubblica Amministrazione che si siano iscritti ai corsi di studio aderenti, i cui dettagli sono indicati alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/pa-110-e-lode>;

2) l'eventuale iscrizione, per l'anno accademico corrente, a due corsi di studio contemporaneamente ai sensi del D.M. 930/2022.

In caso di dubbi si suggerisce di leggere le informazioni pubblicate dal ministero a questo indirizzo internet <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>

Per svolgere quest'operazione sarà sufficiente rispondere ad alcune domande che le verranno sottoposte nelle pagine seguenti.

Si sottolinea che i dati inseriti potranno comunque essere modificati in ogni momento sempre dalla propria area personale tramite la voce 'Dichiarazioni aggiuntive'.

Una volta terminata l'operazione si potrà uscire dalla procedura cliccando sul menù di navigazione in alto a destra e scegliendo l'operazione richiesta.

Indietro

Avanti

In this the procedure is described. You have to click on the 'Avanti' button to continue.

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

■ Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2022
Data Iscrizione	06/10/2022
Facoltà	SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
Corso di studio	INTERNATIONAL RELATIONS
Ordinamento di Corso di Studio	INTERNATIONAL RELATIONS
Percorso di studio	INTERNATIONAL POLITICS
Anno corso	1
Tipo iscrizione	In corso

■ PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).*

☐ SI ☐ No

Si dichiara di essere dipendente di una PA e si chiede l'applicazione della tassazione agevolata pari a 300,00 euro, nel caso di iscrizione ad un corso di studio triennale, magistrale o a ciclo unico, e pari alla cifra indicata nel bando di attivazione nel caso di iscrizione ad una diversa tipologia di corso. Effettuando tale richiesta si rinuncia implicitamente a tutte le altre agevolazioni previste dalla legge sul reddito.

■ Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).*

☐ SI ☐ No

L'utente, consapevole che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che:

1. la carriera di cui alla presente procedura è attivata per il corrente anno accademico.

Indietro

Avanti

In the section "**PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021**" answer "**Si**" if you are an employee by an Italian public administration. This information is required for statistical purposes only.

In the section "**Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022**" answer "**Si**" if you are enrolled or are going to enroll in another academic course as described in the art. 16 of the Call for application

Matricola dipendente della PA *

Indica la matricola da dipendente della PA come comunicata dall'Ufficio Risorse Umane, o altro ufficio equivalente, dell'amministrazione di appartenenza.

Ufficio della PA di cui è dipendente

Sede della PA di cui è dipendente

Indica la denominazione della struttura in cui è dipendente della PA, comprensiva dell'indirizzo PEC istituzionale e del codice univoco IPA reperibile dal sito

Qualifica del dipendente della PA.

ATTENZIONE DATO OBBLIGATORIO. In mancanza di compilazione l'esonero non potrà essere concesso.

Amministrazione di Appartenenza del dipendente della PA.

ATTENZIONE DATO OBBLIGATORIO. In mancanza di compilazione l'esonero non potrà essere concesso.

Tipo di contratto*

if you are an employee by an Italian public administration you have to insert the required data.

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile, attiva per il corrente anno accademico, come da DM 930 del 29 luglio 2022*

digita per ricercare

Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

digita per ricercare

Ateneo Straniero dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 *

Tipo corso di studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

-

Descrizione Corso di Studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 *

Classe Ministeriale della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

digita per ricercare

Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale. *

Carriera in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022). *

Si precisa che, come indicato dall'art. 7 del DM 930/2022, lo studente già iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale

Indietro

Avanti

if you are enrolled or are going to enroll in another academic course as described in the art. 16 of the Call for application, you have to insert some required data. When you will finish you have to click on the “**Avanti**” button to continue.

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso):

SI

Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile, attiva per il corrente anno accademico, come da DM 930 del 29 luglio 2022: ITALIA

Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Tipo corso di studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Corso di Laurea

Descrizione Corso di Studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Scienze Giuridiche

Classe Ministeriale della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Classe delle lauree in scienze giuridiche

Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale.: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Carriera in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022): Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso): SI

Dettagli

Matricola dipendente della PA: 1111

Qualifica dipendente della PA.: Funzionario

Ufficio della PA di cui è dipendente: Ufficio Risorse Umane

Sede della PA di cui è dipendente: Università degli studi di Macerata, ateneo@pec.unimc.it, UNSTU_MC

Tipo contratto del dipendente della PA: tempo indeterminato

Amministrazione di Appartenenza del dipendente della PA.: 7

In the recap page you have to click on the “**Procedi**” button to continue.

Indietro







Procedi

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2022

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	SI			 
			Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	ITALIA	
			Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	Università di PISA	
			Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	Lettere	
			Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022	Classe delle lauree in lettere	
	Sono dipendente della PA	SI			 
			Struttura della PA di cui è dipendente	Ospedale di Macerata	
			Matricola dipendente della PA.	A21555	
			Qualifica dipendente della PA.	Infermiere	

[Indietro](#)

[Procedi](#)

In the management page of the “**Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale**” you can edit or delete the remaining declarations, using the edit () or delete () icons. Otherwise, please click on “**Procedi**” (continue).

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

- Documento d' Identità -



Tipo documento* Carta Identità

Numero* AR 282444

Rilasciato da Comune di Macerata

Data Rilascio* 01/08/2017
(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità* 01/08/2025
(gg/mm/aaaa)

Indietro

Avanti

Fill in your ID details.

Choose the type from among those displayed (identity card, driving license or passport), enter your ID number, the issuing body, the release date and the expiry date, then continue by clicking on "**Next**" (**Avanti**).

Conferma i dettagli del documento d'identità

- Documento di Identità -

Numero:	AR 282444
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Indietro

Avanti



Confirm the data entry by clicking on "**Next**" (**Avanti**).

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR 200000000
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	0			 Allega documento d'identità

Indietro

Avanti

Attach the digital scan of your ID. The accepted formats are: .pdf, .pdf/A and .jpg. The size of each file cannot exceed 2 megabytes and you can attach a maximum of two files. Start loading by clicking on "**Attach ID**" (**Allega documento d'identità**).

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

■ Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR 2862444
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

■ Dettaglio documento



Titolo:* Carta d'identità

Descrizione:* Carta d'identità



Allegato:* [Sfoggia...](#) Cartaldent_studenteXXX.pdf

(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg)

Indietro

Avanti



Enter the title and description of the document in the appropriate fields as in the example shown. Click on "**Browse**" (**sfoggia**) to open the window that allows you to select your document file to upload, then continue by clicking on "**Next**" (**Avanti**).

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

■ Documento di Identità ■

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR XXXXXXXXXX
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

– Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	1			<div>Allega documento d'identità</div>
						Carta d'identita'	Carta d'identita'	<div></div>

[Indietro](#)

Avanti

Then insert a second file, if necessary, again using the appropriate button. You can also, in this order, view, modify or delete the attached file through the appropriate icons

After loading continue by clicking on "**Next**" (**Avanti**).

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Azioni
Carta Identità	AR 283444	Comune di Macerata	01/08/2017	01/08/2025	 


Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Conferma e prosegui

Proceed by clicking on "**Confirm**" (**Conferma e prosegui**).

Legenda

-  Documento Valido
-  Documento Scaduto
-  Dettaglio documento
-  Cancella documento

At this point It's mandatory to insert your photo, respecting the indications in the displayed page, and summarized beside it.

Proceed to upload your .jpg photo by clicking on “**Next**” (**Avanti**).

Foto personale

Ricorda che la foto deve avere le seguenti caratteristiche tecnico-qualitative:

- immagine frontale, quindi non di profilo;
- deve mostrare solo il tuo volto, senza altri oggetti o persone sullo sfondo;
- deve essere fatta guardando direttamente la macchina;
- deve essere a colori;
- deve essere recente (non più di 6 mesi);
- non deve avere scritte e non deve essere danneggiata;
- con sfondo uniforme, di preferenza bianco o grigio chiaro;
- deve essere ben a fuoco e rendere i lineamenti chiaramente distinguibili;
- gli occhi debbono essere aperti e ben visibili;
- non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi;

Per coloro che fanno la **foto con gli occhiali da vista**:

- la foto deve mostrare chiaramente gli occhi e non deve avere riflessi del flash sulle lenti (inclinare leggermente il capo);
- gli occhiali da vista non devono essere “da sole” (lenti non colorate);
- non si devono portare occhiali con montatura pesante e la montatura non deve coprire nessuna parte degli occhi.

Per ulteriori dettagli ed esempi consulta la guida della [Polizia di Stato](#)

Il formato del file da caricare deve essere **.jpg**;

Indietro

Avanti





Troppo scura



Troppo chiara




Occhi coperti da capelli



Anteprima Foto



 Ricorda che la foto personale sarà stampata sul tuo libretto Universitario.
Ti preghiamo quindi di attenerci alle indicazioni mostrate sopra

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della Polizia di Stato e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

Upload Foto

Legenda


★ Dato obbligatorio

Indietro Conferma e prosegui

Click on "**Browse**" (**sfoggia**) to open the window where you can select your photo file, then click on "**Upload photo**" and continue with "**Next**" (**Conferma e prosegui**).

ATTENTION: the maximum file size can't exceed 2 megabytes and .jpg is the only accepted format.

Anteprima Foto



Sfoggia... FOTO.JPG

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della Polizia di Stato e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

Upload Foto

Legenda

★ Dato obbligatorio

⚠ Ricorda che la foto personale sarà stampata sul tuo libretto Universitario.
Ti preghiamo quindi di attenerti alle indicazioni mostrate sopra

Indietro **Conferma e prosegui**

After upload the preview of your photo will be displayed. Continue your registration by clicking on “**Next**” (**Conferma e prosegui**).

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	Inserisci

[Indietro](#)[Conferma e prosegui](#)

Enter the details of your valid registration admission title; generally to enter a three-year or single-cycle master's degree course you must have a high school diploma, while to enter a master's degree course you must have a three-year undergraduate degree or be an undergraduate student in at least a three-year undergraduate program.

In the example, since we've simulated registration in the three-year undergraduate program in Literature, we insert a high school diploma by clicking on the corresponding "**Insert**" (**Inserisci**) button (option 1 in the list).

If you're a foreign student with a foreign admission qualification, enter the details of your foreign qualification by choosing option 2.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare se hai conseguito un titolo in Italia o all'estero.

—Nazione titolo—

Titolo Scuola Superiore: ☒ Italiano
☐ Estero

Conseguito presso: ☒ Istituto Italiano
☐ Istituto Estero

Indietro


Avanti


Indicate if the diploma you obtained is an Italian or foreign degree and specify if the school where you obtained it is an Italian or foreign institution. Then continue by clicking on “**Next**” (**Avanti**).

Ricerca Istituto Superiore


Per proseguire imposta i filtri per la ricerca (sono sufficienti provincia e città) e seleziona l'istituto di conseguimento Titolo dall'elenco proposto.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia 
se in Italia

Comune/Città 


Comune testo libero
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)


Tipologia 

Nomitativo scuola
(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Codice Ministeriale Scuola
(E' possibile indicare il codice ministeriale dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per 

Ordinamento 

Avvia la ricerca istituto



Scelta dell'istituto di scuola superiore

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia
 Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca				

Indietro **Avanti**

Enter the search parameters to find your school. It's advisable to enter only the province and at most the town, then click on "**Start institute search**" (**Avvia la ricerca istituto**) to view the list of schools loaded in our system that are located in that province and town.

It's inadvisable to enter too many search parameters, as many schools have changed name or been merged over time. In the example opposite, only the province and town have been selected.

Avvia la ricerca istituto

■ Scelta dell'istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	ACCADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA	VIA PIAVE, 9	Macerata (MC)	Accademia di belle arti	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE "G. GARIBALDI" MACERATA	CONTRADA LORNANO , 6	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI" MACERATA	P/ZZA MARCONI, 3	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE G. LEOPARDI	PIAZZA MARCONI, 3	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	ISTITUTO D'ARTE CANTALAMESSA	VIA P. E L. CIOCI, 2	Macerata (MC)	Istituto d'Arte	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO D'ARTE ISTITUTO D'ARTE (CORSO SERALE)					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE FEMMINILE IST.PROF. SERVIZI SANITARI "I.ALEANDRI"					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "F. CORRIDONI"					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO F. CORRIDONI					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO I.P.I.A CORRIDONI MACERATA CORSO SERALE					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA	CONTRADA LORNANO6	Macerata (MC)	Ist. Prof. Industria e Artigianato		
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DELLA PUBBLICITA' "IVO PANNAGGI"	VIA GASPARRINI11	Macerata (MC)	Ist. Prof. per i Servizi Com. Tur. Pub.		

Search for your school from among those in the list, if necessary by matching the address, and scrolling through the list with the sidebar.

<input checked="" type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI BRAMANTE	VIA GASPARRINI, 11	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG "IRENEO ALEANDRI"	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri		
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG IRENEO ALEANDRI	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI" DI MACERATA	CORSO CAVOUR	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO GIACOMO LEOPARDI	CORSO CAVOUR	Macerata (MC)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO ISTITUTO SALESIANO	VIALE DON BOSCO, 55	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO MATTEO RICCI	VIA G. DI PIETRO, 12	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO MATTEO RICCI	VIA GIOVANNI DI PIETRO, 12	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO LINGUISTICO LICEO LINGUISTICO I.ALEANDRI	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Liceo Linguistico		
<input type="radio"/>	LICEO LINGUISTICO S. GIUSEPPE	VIALE DON BOSCO, 55	Macerata (MC)	Liceo Linguistico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI	VIA MANZONI, 95	Macerata (MC)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO L. SCIENTIFICO OPZ.SCIENZE APPLICATE "ALEANDRI"	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO "G.GALILEI" MACERATA	VIA MANZONI, 95	Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO S. GIUSEPPE		Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. M)		Macerata (MC)	Istituto Magistrale		

Select your institution of higher education, then proceed by clicking on **"Next" (Avanti)**.

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

■ Dettaglio titolo di maturità

Tipo maturità*

Anno conseguimento*

Voto*

Lode ☐

Indirizzo

Anno Integrativo
☒ Nessuno
☐ Anno integrativo in questo istituto
☐ Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Codice esterno

Enter the required data (diploma type, year of conferment, grade, etc.), then continue by clicking on “**Next**” (**Avanti**).




[Indietro](#)

[Avanti](#)

Legenda

* Dato obbligatorio

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Seleziona	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Seleziona	Titolo	Azioni
<input checked="" type="radio"/>	Combinazione L2+TSS	Laurea di Primo Livello	✓	<input type="radio"/>	Laurea di Primo Livello <ul style="list-style-type: none"> Anno Consegimento: 2024 Ateneo: Università Telematica "Leonardo Da Vinci" di CHIETI Corso: Economia e Management dei Servizi Sanitari (Classe 17) Classe: 17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale 	
		Titolo di Scuola Superiore	✓	<input checked="" type="radio"/>	Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"> Anno Consegimento: 1998 Dettaglio: ARTE APPL. - SEZ. ARTE DEI METALLI E OREFICERIA 	
				<input type="radio"/>	Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none"> Anno Consegimento: 2024 Dettaglio: Maturità d'arte applicata 	

Indietro

Procedi

If multiple admission titles are entered into the system, you have to specify which of them is declared as the admission title.

This choice is for statistic purpose only but if omitted it will cause an error on subsequent pages.

Click on the “**Procedi**” button to continue.



If this error message box appears, you will have to restart the registration procedure by clicking on “Registration” from the right menu. This time, you will select one valid admission title when required.

Immatricolazione: Messaggio informativo

Errore nella verifica titoli di accesso.

Enter first registration data to the Italian university system (university, academic year and date of first registration)

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:*

2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*

21/08/2019

ATTENZIONE: si dovrà indicare la data di prima immatricolazione nel sistema universitario nel formato gg/mm/aaaa e il nome dell'Ateneo nella casella seguente. Se i dati inseriti automaticamente dal sistema non sono esatti si dovranno modificare manualmente.

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:*

Università degli Studi di Macerata

Also enter: type of teaching (teaching in PRESENCE or additional e-learning services, if available, for the chosen course),

Tipologia didattica:*	digita per ricercare	▼
	Servizi aggiuntivi di e-learning	▲
	Convenzionale	▼

Select the type of registration between full time and part time if available, for the chosen course. You are asked to declare if you are a student worker too. Continue by clicking on “**Next**” (**Avanti**).

Stato
Occupazionale:*

Indietro **Avanti**

Stud. lavoratore No - Full Time 60 CFU
Stud. lavoratore Sì - Full Time 60 CFU
Stud. lavoratore No - Part Time 36 CFU
Stud. lavoratore Sì - Part Time 36 CFU
Dato non disponibile - Full Time 60 CFU
Dato non disponibile - Part Time 36 CFU

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

– Dati immatricolazione –

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

– Dati immatricolazione al Sistema Universitario –

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	21/08/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

– Dati di invalidità –

Portatore di handicap	SI
Tipologia di handicap	ALTRO
Percentuale di handicap	90%

– Altri Dati di Immatricolazione –

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Macerata - Università degli Studi

[Indietro](#)[Conferma e prosegui](#)

In the summary section, confirm the choices made by clicking on “**Confirm**”.


Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione. Inserire, solo se necessario, l'eventuale documentazione integrativa (certificati di laurea, post lauream, certificazioni linguistiche e/o informatiche) ai fini della richiesta di convalida delle attività didattiche per abbreviazione carriera, o per l'attribuzione di riduzioni tasse. **Per i corsi post lauream inserire, eventualmente, le certificazioni o autodichiarazioni richieste, come requisiti di accesso, dagli specifici bandi.**

ATTENZIONE: Per i sovranumerari per il corso di abilitazione per il sostegno occorre allegare il modello di autocertificazione già compilato, pubblicato [su questa pagina web \(apre nuova finestra\)](#).

ATTENZIONE: Per il caricamento degli allegati si raccomanda di rispettare le caratteristiche indicate per ogni tipologia di allegato richiesta (dimensione massima, estensione dei file, numero minimo e massimo). Gli allegati obbligatori sono evidenziati con il bollino rosso.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in formato digitale (pdf).	2 MB	1	1	*.pdf, *.pdf/A		0			<button>Inserisci Allegato</button>

If some attchments are required you will have tu upload them in this page by clicking on the **“Inserisci Allegato”** button.

Allegati Carriera

Indicare i dati del documento allegato.

■ Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:*

Sfoglia... Nessun file selezionato.

(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A)

Indietro

Avanti

To upload the attachments you have to fill out some mandatory fields. The file can't be bigger than 2 Megabyte, and must be of the appropriate file format.
Then click on the “**Avanti**” button to continue

Immatricolazione: Tassa di immatricolazione

In questa pagina viene riepilogato l'importo della prima rata relativa alla tassa di immatricolazione e la modalità di pagamento accettata dall'Ateneo.

In caso di ammissione al corso sarà possibile effettuare il pagamento della prima rata attraverso la voce "**Pagamenti**" presente nel menù di navigazione. I dettagli in merito all'approvazione dell'elenco degli ammessi saranno pubblicati sulla pagina del Dipartimento dedicata al corso.

L'importo della prima rata potrebbe essere ridotto nel caso il bando di ammissione preveda delle agevolazioni e il candidato sia un possessore dei requisiti richiesti.

E' possibile eseguire il pagamento:
-attraverso il sistema pagoPA

L'importo previsto per la prima rata è di: **516** Euro.

Indietro

Inoltra domanda

To submit the application, the applicant can click on the "**Inoltra domanda**" button.

Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento della prima rata per perfezionare la tua immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO
Tipologia di Didattica	PRESENZA


Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	21/08/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Macerata - Università degli Studi
Rateizzazione	4 rate
Regolarità tasse	 Tassa da pagare non scaduta
Presentazione domanda di immatricolazione	No

Titoli di Immatricolazione

Tipo titolo	Titolo di Scuola Superiore
Descrizione del titolo	Maturità tecnica per geometri
Tipo deposito	Autocertificazione
Stato titolo	Conseguito
Anno conseguimento	2018
Voto	100/100

[Modifica domanda](#)
[Paga prima rata](#)


The final summary page restates the choices you've made.

If you need to, you can also make changes by clicking on "**Modify application**" (**Modifica domanda**).

This way you'll be able to repeat the entire procedure from the beginning, though you won't have to re-enter your passport photo and ID, which you'll find already inserted.



After verifying the attainment of the qualification required for admission a list of successful applicants will be published.

At that point, successful applicants can confirm their registration by paying the relevant fee, as indicated below

» Tasse

Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul **numero di fattura** e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".

La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://agid.gov.it/pagopa>.






E' stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usare il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
	000000005626439	Matricola - Corso di Laurea - LETTERE - TASSE ISCRIZIONE A.A. 2019/2020	31/10/2019	156,00 €	 non pagato	 ABILITATO

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

On the «*Fees List*» page (which you can also access by clicking on «*Pagamenti*» in the «*Home*» sub-menu) the fees to be paid are listed, indicating deadline, amount and payment status.
To proceed to payment go to the detail page by clicking on the link corresponding to the invoice number (in the example, click on "**1678211**").

» Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

- Fattura 1678211 -

Data Scadenza	31/10/2019
Importo	156,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

On the «Details Invoice» page you can choose either of two payment methods by clicking on the appropriate button of the **PagoPA system**. With the white button "**Stampa avviso per PagoPA**" you can print the relative bill to be used for payment (at your bank, at SISAL points, at betting points, etc.). With the red "**Paga con PagoPA**" button you can proceed to direct payment online, by credit card, bank transfer or other. You can't pay these bills at an Italian Post Office.

For more information on the **PagoPA payment system**, see the following links:

- [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"](#) (Guide to paying university tuition and fees with "PagoPA")
- [FAQ](#)
- <https://www.pagopa.gov.it/>
- [ulteriori informazioni sul sistema PagoPA \(area ragioneria UniMC\)](#) (further information on the PagoPA system - UniMC accounting area)

If you are abroad, you cannot pay through the PagoPA system, follow the instructions on the "[Maximum amounts, deadlines and payment modalities](#)" page and you will need to use the [University's Spontaneous Payments Portal](#). Further information is available in the appropriate [tutorial](#).

» Elenco Tasse » Tasse

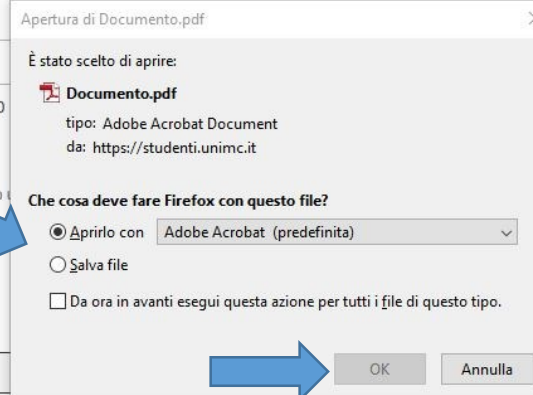
Dettaglio Fattura

— Fattura 1678211 —

Data Scadenza	31/10/2019
Importo	156,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. banca o "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it



Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

In the example shown above, the " **Stampa Avviso per PagoPA** " button was used to open and/or save the related document.

Elenco Tasse » Tasse


Dettaglio Fattura

Fattura 1678211

Data Scadenza

Importo

Modalità



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni


Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO	140,00 €

Paga con PagoPA **Stampa Avviso per PagoPA**

AVVISO di PAGAMENTO

Codice Fiscale dell'Ente Creditore: 00177030432
Codice Interbancario Ente: CAEB5
Codice dell'atto di pagamento: 00100000005626439
Identificativo univoco versamento (UV): 00000005626439
Importo del Versamento: 156,00
Data di scadenza: 31/10/2019

Debitore: 
Causale Versamento: TASSE ISCRIZIONE

Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:
Sportello Segreteria Studenti: - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 12:00 - il giovedì dalle ore 14:30 alle 16:00
L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, rate di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).
Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è prestatario potrebbe peraltro richiedere un importo diverso da quello indicato nel documento stesso. **ATTENZIONE: IL PRESENTE AVVISO NON PUÒ ESSERE PAGATO PRESSO GLI SPORTELLI DI POSTE ITALIANE, PERCHÉ L'ATTENEO DI MACERATA NON È TITOLARE DI CONTO CORRENTE POSTALE.**



Attraverso il sistema pagoPA è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice UV presente nell'avviso:

- presso le banche e altri prestatori di servizi di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc.);
- il elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina "http://api.gpa.it/pagoPA/";

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti nella stampa dell'avviso.

PagoPA è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e curati dalla Pubblica Amministrazione e dei PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione, in linea di serietà promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutti la PA sono obbligati ad aderire.

41580888671788200010000000562643900215900

Once the document is open, you can print it or save it on your devices.

Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento

■ Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO
Tipologia di Didattica	PRESENZA

At the end of the operations, close your work session by clicking on "**Logout**" in the selection menu.

< Area Registrato
Anagrafica
Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi
Foto personale
Test di Ammissione
Esami di Stato
Immatricolazione e Preiscrizione
Titoli di studio
Pagamenti
Dichiarazione Invalidità
Documenti di identità

@nline services for student

A single password for multiple services

Online enrollment tutorial

FOR MORE DETAILS OR SUPPORT, YOU CAN CONSULT THE FOLLOWING LINKS:

- ❖ [Online services for students](#)
- ❖ [Teaching](#)
- ❖ [Enrollment and course of studies](#)
- ❖ [International student enrollment](#)
- ❖ [Tuition and fees](#)
- ❖ [Exemptions](#)
- ❖ [International students](#)
- ❖ [Guide to paying, tuition and fees with the «PagoPA» system](#)
- ❖ [Contacts](#)