

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN

SAPERE DIGITARE - SAPERI DIGITALI

Anno Accademico 2016-2017

I EDIZIONE

AVVISO DI SELEZIONE

Riapertura dei termini

IL DIPARTIMENTO

vista la L. n. 341 del 19/11/1990 e in particolare l'art. 6;
visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004 e in particolare l'art. 3;
viste le norme vigenti per l'a.a. 2016/2017 in merito all'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari
visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 34 del 30.01.2014 e in particolare gli art. 14 e 15;
visto il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 137 del 08/04/2015 (coordinato con la modifica dell'art. 17 emanata con D.R. n. 50 del 17.02.2016);
considerato che il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 26 e 29 gennaio 2016, hanno deliberato l'istituzione del Corso di aggiornamento in "Sapere digitale – saperi digitali" per l'a.a. 2016/2017;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

Il Dipartimento di Studi Umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia, avvia la procedura di attivazione del Corso di aggiornamento in "Sapere digitale – saperi digitali", edizione I, nell'anno accademico 2016/2017, della durata di 8 mesi, con percorso formativo di **18 crediti**, pari a **450 ore** di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in **60 unità**. Il Corso non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di **20** iscritti all'intero corso.

Art. 2 – Obiettivi formativi

Il corso si rivolge, in particolare, a insegnanti, animatori digitali, educatori, content editor e figure di formatori ai quali sia richiesta la gestione di gruppi di individui e competenze a confronto con i contesti della comunicazione digitale. Il corso è idoneo anche a perfezionarsi in professioni che richiedono ruoli di responsabilità in organizzazioni complesse, in cui sia richiesta attenzione ai linguaggi della rete per la formazione delle relazioni interpersonali, tra pari, di gruppo e tra gruppi.

Art. 3 - Contesto socioeconomico di riferimento

Il contesto socio-economico attuale prevede un alto impiego, nel mondo della scuola e della formazione, delle tecnologie digitali, così come anche le più comuni e quotidiane attività espongono adulti e ragazzi a forme di comunicazione sempre più legate ai nuovi media. In particolare le problematiche di gestione della qualità delle informazioni attraverso i social media comportano spesso difficoltà per ciò che riguarda la appropriata fruizione, la corretta interpretazione, le possibili plurime letture della realtà nella sua facies "trasmessa", con conseguenze in termini di costruzione dell'identità personale, politica e culturale. Le discrasie tra "fatti" (o "dati") e notizie impongono la formazione di competenze relative ai linguaggi della comunicazione mediata dal computer, intesi come una pluralità di espressioni e testuali in forma scritta, ciascuno dipendente dal contesto e dal supporto digitale. Non sempre i contesti

2016/2017

Protocollo



scolastici e lavorativi riescono a integrare in maniera positiva e costruttiva i contenuti e gli strumenti della comunicazione digitale. Parallelamente all'affermazione della scrittura digitale nelle dimensioni ufficiali, l'esperienza individuale di confronto con il social network appare lasciata al rango privato ed estraneo alle fasi formative, con inevitabili lacune nei processi di alfabetizzazione e nuova alfabetizzazione digitale e con ricadute sulla costruzione dei processi di cittadinanza.

Art. 4 – Profilo professionale

Formare/aggiornare insegnanti, educatori e formatori capaci di gestire le informazioni trasmesse dalla rete e capaci di muoversi con competenza critica e costruttiva nel mondo dei linguaggi digitali appare un'esigenza per l'attività scolastica e per la vita sociale.

Finalità didattiche: il corso ha l'obiettivo di offrire occasioni di riflessione teorica e di promuovere attività formative in relazione ai saperi digitali, in quanto tecniche di acquisizione di competenze dei linguaggi della comunicazione, sia per la produzione – scrittura – sia per la fruizione – lettura/interpretazione – dei documenti e delle fonti in rete.

Le attività proposte sono intese alla formazione di competenze professionali nei docenti e negli educatori nonché alla co-costruzione di processi di consapevolezza orientati alla gestione dell'identità individuale e collettiva espresse nella rete.

Art. 5 – Sbocchi occupazionali

Funzioni strumentali nell'ambito della scuola, personale specializzato in campo didattico e educativo, formatori, content editor, animatori digitali.

Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

L'attività didattica, che si svolge in presenza, ha inizio nel mese di dicembre 2016 e termina entro il mese di luglio 2017

Il calendario delle attività didattiche sarà reso noto contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

Le lezioni si svolgono in lingua italiana presso le strutture dell'Università degli Studi di Macerata, di norma il venerdì (dalle ore 15 alle ore 20).

La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore al 75% delle ore totali previste per ciascun modulo.

Art. 7 - Percorso formativo

Il Corso prevede 450 ore di impegno complessivo, di cui 360 di studio personale e 90 di formazione assistita (in presenza). Il percorso formativo è articolato come segue:

Modulo	SSD	Ore	CFU
1. Percezione, cognizione e comunicazione nelle interazioni in rete	MPSI/01	5	1
2. Interazioni di insegnamento-apprendimento e social network	MPSI/04	5	1
3. Cultura della rete e stereotipi di genere	MPSI/05	5	1
4. Filosofia dell'educazione e uso delle nuove tecnologie	MPED/01	5	1
5. Teorie della verità, interpretazione e lettura delle notizie nella rete	MFIL/01	5	1
6. Dietro la rappresentazione: contenuti, architetture informative e metadati	ING-INF/05	5	1

7. Scritture e linguaggi della rete	L-LIN/01	5	1
8. Etica della comunicazione in rete	MFIL/03	5	1
9. Costruzione dell'identità e utilizzo dei social network	MPSI/05	5	1
10. Accessibilità dell'informazione e privacy	IUS08	5	1
11. Lettura delle notizie e gestione dell'informazione	SPS/08	5	1
12. Fatti e notizie in rete: analisi delle fonti e qualità dell'informazione	M-STO/04	5	1
13. L'editoria dal cartaceo al digitale	M-STO/08	5	1
14. Abitare la rete	M-FIL/03	5	1
15. Storia dell'istituzione scolastica: dall'abecedario al tablet	MPED/02	5	1
Laboratori esperienziali	-----	15	3
Studio individuale		360	
Totale		450	18

Art. 8 - Prove di esame e attestato di frequenza

Prove di verifica

Al termine di ciascun modulo sono previste prove di verifica delle conoscenze acquisite attraverso questionari a scelta multipla o a domande aperte. Tali prove saranno valutate in trentesimi, con eventuale indicazione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 18/30.

Al termine dei laboratori sono previste prove valutate mediante giudizio. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene almeno un giudizio di sufficienza.

Attestato di frequenza

A conclusione del Corso, l'Università degli Studi di Macerata rilascia a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo le prove di verifica, l'**attestato di frequenza** al Corso di aggiornamento in "Sapere digitale – saperi digitali".

Art. 9 – Condizioni di ammissione e selezione

Possono accedere al corso di formazione coloro che hanno conseguito una laurea triennale, una laurea specialistica o magistrale, una laurea del vecchio ordinamento (antecedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) negli ambiti disciplinari ritenuti, dal Consiglio di Direzione, funzionali al profilo disciplinare definito dal Corso stesso.

Possono chiedere l'iscrizione anche i candidati in possesso di un titolo estero equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti (accesso a ulteriori corsi), al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione è subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte degli organi accademici, nonché al superamento della selezione qualora effettuata.

Ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana

Qualora il numero dei candidati superi il numero massimo dei posti disponibili previsto dal bando, una Commissione, nominata dal Direttore della struttura proponente, su proposta del Direttore del corso, effettua una selezione per soli titoli.



Ai fini della formulazione della graduatoria generale di merito per l'ammissione al corso, viene assegnato a ciascun candidato un punteggio espresso in trentesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile 30/30
curriculum studiorum	10
voto di laurea	5
esperienze professionali	15

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

Qualora il numero dei candidati non superi il numero massimo dei posti disponibili previsto dal bando, la Commissione effettua la sola verifica del possesso dei titoli richiesti per l'accesso al corso.

L'elenco degli ammessi viene pubblicato nel sito web:

<http://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-aggiornamento/sapere-digitare-saperi-digitali> entro e non oltre il **5 dicembre 2016** La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che non riceveranno un ulteriore avviso in merito.

Art. 10 – Uditori

Chi non ha conseguito il titolo richiesto per l'ammissione al Corso (art. 9), **può partecipare in qualità di uditore.**

Gli uditori possono essere ammessi fino a completamento dei posti disponibili e sono selezionati sulla base del *curriculum*. A seguito di tale valutazione, eseguita dalla Commissione di selezione di cui all'art. 9, gli uditori ammessi saranno inseriti nell'elenco generale pubblicato nel sito <http://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-aggiornamento/sapere-digitare-saperi-digitali> entro il **5 dicembre 2016**.

La pubblicazione dell'elenco ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che da quel momento possono provvedere alla conferma della propria iscrizione, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 13.

Gli uditori sono esentati dallo svolgimento delle prove di verifica intermedie.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza obbligatoria come stabilita nel precedente art. 6, sarà rilasciato agli interessati, dietro richiesta in bollo, un attestato di frequenza, anch'esso in bollo, senza attribuzione di crediti formativi.

Art. 11 Iscrizione a singoli moduli

Nel caso in cui il corso venga attivato, ovvero sia raggiunta la soglia minima di 20 iscritti e nel caso in cui non tutti i posti disponibili vengano coperti, è possibile la frequenza di singoli moduli previsti all'art. 7 dell'avviso di selezione.

Per l'iscrizione al singolo modulo è richiesto il possesso dei requisiti indicati all'art. 9.

I nominativi degli ammessi saranno riportati nell'elenco pubblicato nel sito <http://studiumanistici.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-aggiornamento/sapere-digitare-saperi-digitali> entro il **5 dicembre 2016**

La frequenza è obbligatoria nella misura stabilita nel precedente art. 6. La possibilità di partecipare alle lezioni, di svolgere le attività previste per ciascun singolo modulo resta vincolata al versamento della tassa di iscrizione al modulo.

A tutti coloro che, in regola con la frequenza, ne faranno espressa richiesta, verrà rilasciata, previo superamento della prova di verifica, specifica attestazione di frequenza ai moduli del corso di formazione, con attribuzione complessiva dei crediti formativi previsti.

Art. 12 – Procedura di iscrizione

Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La **domanda di iscrizione** è disponibile nell' "Area Riservata" del sito web <https://studenti.unimc.it>.

In caso di primo contatto con l'Ateneo Maceratese, per ottenere nome utente e password di autenticazione, occorre effettuare l'operazione di "Registrazione" attraverso l'apposita voce.

Gli utenti registrati utilizzano la voce "Login" inserendo le proprie chiavi di accesso.

In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso si dovrà utilizzare la voce "Reset password".

La domanda deve essere compilata on line, stampata e firmata.

Alla stampa della domanda di iscrizione firmata devono essere allegati:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) una fotografia formato tessera;
- C) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale; elenco dettagliato degli eventuali titoli e attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- D) eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni non autocertificabili;

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni, contenute nell'articolo 15 comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **sono accettate soltanto le autocertificazioni**.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

I candidati in possesso di un titolo estero presentano la domanda di iscrizione, gli allegati richiesti e il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC che contenga le stesse informazioni o dal Diploma Supplement rilasciato dall'Ateneo competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia presso i Tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 17.

Paolucci

Carlo



La normativa di riferimento è reperibile nel sito:
<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati devono pervenire alla Segreteria del Corso, presso il Dipartimento di Studi Umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia – Corso Cavour, 2 - 62100 Macerata entro e non oltre le ore **13.30 del 30 novembre 2016** su supporto cartaceo o su supporto informatico.

Nel caso di spedizione su supporto cartaceo, sono possibili le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio di segreteria organizzativa e didattica del Corso sopra citato;
B) spedizione all'indirizzo postale: "Università degli Studi di Macerata, Segreteria organizzativa e didattica del Corso di aggiornamento in "Sapere digitale – saperi digitali", Corso Cavour 2, 62100 Macerata" (**non** fa fede il timbro postale di partenza).

In entrambi i casi sulla busta cartacea deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Corso di aggiornamento in "Sapere digitale – saperi digitali" – a.a. 2016/2017", o "Domanda di iscrizione al modulo n./ai moduli n. del Corso di aggiornamento in "Sapere digitale – saperi digitali" - a.a. 2016/2017".

Il Dipartimento non risponde di eventuali ritardi nella consegna o di smarrimento delle buste.

In alternativa alla spedizione su supporto cartaceo, la domanda di iscrizione e i relativi allegati, prodotti e debitamente sottoscritti come sopra specificato, possono essere digitalizzati e trasmessi dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it), osservando le seguenti regole:

- A) nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione al Corso di aggiornamento in "Sapere digitale – saperi digitali" - a.a. 2016/2017", o "Domanda di iscrizione al modulo n./ai moduli n. del Corso di aggiornamento in "Sapere digitale – saperi digitali" - a.a. 2016/2017";
- B) la domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli Studi di Macerata.

Qualora il candidato intenda utilizzare una casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra citata, ferme restando le indicazioni di cui ai punti A) e B), la domanda di iscrizione e i relativi allegati devono essere sottoscritti con la propria firma digitale.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

Art. 13 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

I candidati ammessi provvedono alla conferma dell'iscrizione al Corso di aggiornamento in "Sapere digitale – saperi digitali" mediante il pagamento della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso.

La tassa di iscrizione all'intero corso (comprensiva del bollo virtuale) è determinata in € **400,00**, da pagare in un'unica rata da versare all'atto della conferma dell'iscrizione (entro il 9 dicembre 2016).

Gli uditori corrispondono una tassa di iscrizione ridotta, rispetto agli iscritti all'intero corso, pari a € **250,00**, con le medesime modalità e scadenze.

La tassa di iscrizione al singolo modulo è determinata in € **50,00**, (comprensiva del bollo virtuale) da corrispondere con le stesse modalità e scadenze. In caso di iscrizione contemporanea a più moduli l'imposta di bollo virtuale va versata una sola volta, pertanto l'importo dei moduli successivi al primo deve essere diminuito di € **16,00** relativi al bollo virtuale.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino MAV emesso dall'Ateneo e può essere pagato tramite internet banking o presso qualsiasi sportello bancario.

È necessario stampare autonomamente il MAV seguendo le indicazioni di seguito riportate:

- accedere all' "Area riservata" del sito web <https://studenti.unimc.it>, effettuando il "Login" mediante le proprie credenziali;
- selezionare la voce "Pagamenti" del menu di scelta;
- nella sezione "Pagamento non pervenuto" è presente la fattura relativa alla tassa d'iscrizione. Cliccare sul numero di fattura per aprire la pagina di dettaglio, premere poi il pulsante "Stampa Bollettino Bancario" per visualizzare e stampare il bollettino MAV da utilizzare per il pagamento.

Lo studente che effettua il pagamento dall'estero, tramite bonifico, deve utilizzare le seguenti coordinate: codice IBAN IT06N0306913401100000300008 – BIC: BCITITMMXXX – Istituto Cassiere: Intesa Sanpaolo S.p.a - Filiale 40359 - Piazza Mazzini, 27 - 62100 MACERATA

La scansione della ricevuta del versamento della tassa di iscrizione deve essere trasmessa, via e-mail, alla segreteria del corso (luciana.danesi@unimc.it) entro il 9 dicembre 2016.

I candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero devono chiedere alla Rappresentanza Diplomatica il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio. Sono inoltre tenuti a presentare copia del codice fiscale e copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

Art. 14 - Procedura per il rilascio dell'attestato

Ai fini del rilascio dell'attestato finale gli studenti sono tenuti a presentare la **domanda di ammissione all'esame finale e di rilascio dell'attestato in bollo**, su modulo disponibile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>. La suddetta domanda, corredata da una marca da bollo di € 16,00, dovrà pervenire alla segreteria organizzativa e didattica almeno **trenta giorni prima della conclusione corso**.

Art. 15 - Subentri e rinunce

Mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscritti necessario il corso non verrà attivato. Gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00. La domanda è scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica> - modulo rimborso tasse: alla stessa va allegata copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le modalità di presentazione è necessario fare riferimento alle modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

Mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, l'Università degli Studi di Macerata si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato svolto il 20% delle attività didattiche.

Mancata conferma dell'iscrizione e rinuncia

Luciana Danesi



In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 20% delle attività didattiche. A questi è data comunicazione tramite e-mail.

Rinuncia

Per rinunciare agli studi, è necessario presentare una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 16,00 scaricabile alla pagina <http://adoss.unimc.it/offerta-formativa/corsi-post-lauream-1/modulistica>, unitamente a copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità qualora il modulo venga inviato a mezzo posta.

Per le modalità di presentazione è necessario fare riferimento alle modalità di presentazione domanda di iscrizione.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 16 – Consiglio di direzione

Per l'a.a. 2016/2017 e comunque fino alla chiusura didattica ed amministrativa del corso, sono nominati membri del Consiglio di Direzione i docenti Paola Nicolini, Francesca Chiusaroli, Carla Danani, Luigino Alici, Canullo Carla. Su proposta del Consiglio di Direzione è nominata Direttrice del Corso la prof.ssa Paola Nicolini.

Art. 17 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate agli iscritti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi all'indirizzo <https://login.unimc.it>

Gli iscritti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 18– Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli iscritti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 è la dr.ssa Luciana Danesi.

Art. 20 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO IMPORTI TASSE

TIPOLOGIA ISCRIZIONE	
Iscrizione intero corso (studente)	€ 400,00
Iscrizione singolo modulo	€ 50,00
Iscrizione ai moduli successivi al primo	€ 34,00
Uditore	€ 250

RIEPILOGO SCADENZE

TIPOLOGIA	DATA
Domanda di iscrizione	30 novembre 2016
Pubblicazione elenco ammessi	5 dicembre 2016
Pagamento quota iscrizione	9 dicembre 2016
Avvio dell'attività didattica del Corso	16 dicembre 2016
Domanda di rilascio dell'attestato in bollo	30 giorni prima della conclusione del corso.
Termine attività didattica	15 luglio 2017

CONTATTI

Responsabile gestione contabile e finanziaria
Dr. Corrado Chiarini
Tel. 0733 258 4305
e-mail: chiarini@unimc.it

Consiglio direttivo
Referente: prof.ssa Paola Nicolini
Tel. 0733 258.4322
e-mail: nicolini@unimc.it

Referente gestione contabile e finanziaria
Sig.ra Nadia Paoletti
Tel. 0733 258 4076
nadia.paoletti@unimc.it

Segreteria didattica e organizzativa
Dr.ssa Luciana Danesi
Tel. 0733 2584081
e-mail: luciana.danesi@unimc.it

Il Direttore del Dipartimento
prof. Carlo Pongetti



La Direttrice del Corso
prof.ssa Paola Nicolini



Macerata, ottobre 2016

