



## Bando di selezione di n. 25 studenti del Corso di Laurea triennale in Mediazione linguistica per l'impresa internazionale e i media digitali (L-12) per Travelling Seminar ERUA dal titolo "Lengua Al Español; Máster de enseñanza de español a extranjeros"

### Art. 1 – Oggetto

Il presente Bando ha lo scopo di selezionare n. 25 studenti Corso di Laurea triennale in Mediazione linguistica per l'impresa internazionale e i media digitali (L-12) dell'Università di Macerata per la partecipazione al Travelling Seminar dal titolo "Lengua Al Español; Máster de enseñanza de español a extranjeros" che si pone come obiettivo quello di fornire agli studenti italiani competenze discorsive di base in spagnolo come strumento utile per futuri traduttori e interpreti.

### Art. 2 - Caratteristiche del Travelling seminar

Il *Travelling seminar* è strutturato come segue.

**Periodo di permanenza:**  
**24-28/11/2025**

Sono previste 6 ore di lezioni frontali: 4 per *Español Al* e 2 per *Máster de enseñanza de español a extranjeros* e 9 ore di attività complementari. Un rappresentante degli studenti dell'ULPGC riceverà gli studenti in arrivo e coordinerà le loro attività con visite alle biblioteche dell'università ospitante, ai centri culturali, ai monumenti più interessanti del centro storico (Vegueta), alle sedi delle istituzioni più importanti dell'isola (Cabildo de Gran Canaria, Ayuntamiento) ed ai musei (Casa de Colón, Museo Canario).

### Art. 3 – Requisiti di partecipazione

- Essere regolarmente iscritti (cioè non fuori corso e in regola con il pagamento delle tasse) nell'a.a. 25/26 al Corso di laurea triennale in Mediazione linguistica per l'impresa internazionale e i media digitali (L-12) dell'Ateneo di Macerata;
- Mantenere lo status di studente regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Macerata per tutta la durata del periodo del Travelling seminar, fino alla sua conclusione e alla relativa procedura di riconoscimento dei CFU;
- Avere a disposizione nel proprio piano carriera un numero di CFU a scelta dello studente o, in subordine, extracurriculare da consentire la copertura con i crediti previsti dal Travelling seminar e, pertanto, procedere con l'accREDITAMENTO dell'attività svolta al termine del Travelling seminar;



- Conoscenza della lingua spagnola (scritta e parlata) corrispondente al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. Inoltre, gli studenti devono possedere una buona conoscenza del vocabolario settoriale trattato nel corso.

#### **Art. 4 – Riconoscimento del Travelling Seminar**

Al termine dello svolgimento del Travelling seminar, tutti gli studenti che vi avranno preso parte, otterranno il riconoscimento n. 3 CFU.

#### **Art. 5 – Termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il <https://forms.office.com/e/bcMUg6HZhx> entro e non oltre il **20/09/2025**. L'Università degli studi di Macerata non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato dei dati identificativi richiesti all'atto della candidatura oppure da mancata o tardiva comunicazione di problematiche relative alla compilazione della domanda.

#### **Art. 6 – Selezione dei candidati**

Le graduatorie di merito saranno formulate, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente bando, secondo i criteri di seguito specificati.

Per gli studenti:

- Media ponderata degli esami sostenuti alla data di presentazione della domanda.

In caso di parità verrà calcolata la media voto degli esami di lingua spagnola e, in caso di ulteriore parità, verrà data la precedenza ai candidati con minore età anagrafica.

Le graduatorie saranno pubblicate entro il **25/09/2025**.

#### **Art. 7 – Contributo finanziario per la partecipazione**

La partecipazione al Travelling Seminar prevede un contributo economico per rimborso spese fino ad un massimo di € 800,00.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi di mobilità.

#### **Art. 8 – Adempimenti amministrativi prima della partenza**

Entro il **30/09/2025**, i vincitori in graduatoria dovranno inviare una e-mail, confermando la partecipazione al progetto ai seguenti indirizzi [arint.umi@unimc.it](mailto:arint.umi@unimc.it) e [s.traini10@unimc.it](mailto:s.traini10@unimc.it), in modo che possano essere avviate le pratiche per la partenza e vengano restituiti i moduli e le informazioni che saranno fornite e che sono di seguito riportate:



1. Compilare il modulo Incarico di Missione, inserendo i dati anagrafici, la località dove si svolge la missione e il periodo di riferimento. Firmare il modulo e inviarlo scansionato a [arint.umi@unimc.it](mailto:arint.umi@unimc.it) e [s.traini10@unimc.it](mailto:s.traini10@unimc.it).
2. Verificare quanto necessario alla prenotazione del volo, dell'alloggio e della logistica dell'evento.
3. Prima di procedere all'acquisto del volo e alla prenotazione dell'alloggio, è necessario inviare i dettagli di entrambi a [arint.umi@unimc.it](mailto:arint.umi@unimc.it) e [s.traini10@unimc.it](mailto:s.traini10@unimc.it). Attendere poi conferma per email per procedere con l'acquisto e la prenotazione.
4. Il volo deve essere in classe economica.
5. Per quanto riguarda il riconoscimento dei crediti formativi, compilare il documento "Learning Agreement" con tutti i dettagli relativi alla mobilità dello studente e al corso/seminario al quale si parteciperà.  
Dovrà poi essere inviato al Delegato Erasmus del proprio Dipartimento e rinviato a [arint.umi@unimc.it](mailto:arint.umi@unimc.it) e [s.traini10@unimc.it](mailto:s.traini10@unimc.it), compilato e firmato prima della partenza (sia dallo studente, sia dal Delegato) oppure, se non possibile, entro la fine del periodo di mobilità.
6. Il "Learning Agreement" dovrà indicare il numero di crediti ECTS da riconoscere. Se il numero di crediti è definito dall'istituzione ospitante, sarà necessario seguire le loro indicazioni. In caso contrario, lo studente potrà proporre al suo Delegato Erasmus il numero di crediti che ritiene opportuno per questa esperienza.  
I crediti dovranno essere riconosciuti come curricolari, pertanto si invitano gli studenti a fare riferimento al proprio piano di studi per individuare il titolo/descrizione dell'insegnamento più adeguato.  
Insieme al "Learning Agreement", al Delegato Erasmus dovrà essere inviato anche il programma del corso, specificando contenuti e numero di ore, affinché la richiesta di riconoscimento possa essere valutata.
7. Al fine di ricevere il rimborso della mobilità, è necessario conservare tutte le ricevute/scontrini/biglietti/programmi di eventi a cui si partecipa. A partire dal 2025, saranno rimborsabili solo le spese tracciabili. Pertanto, dovranno essere effettuati i pagamenti esclusivamente con metodi elettronici (es. carta di debito/credito, smartphone) e dovranno essere fornite le ricevute delle transazioni o, in mancanza, uno screenshot dell'estratto conto che attesti il pagamento.

### Art. 9 – Ulteriori adempimenti

Al termine della mobilità, per completare la procedura di riconoscimento crediti, lo studente dovrà consegnare il Certificate of Participation o Final Attendance Certificate.

Senza questo documento non sarà possibile procedere al riconoscimento, per cui sarà premura dello studente richiederlo all'istituzione ospitante anche qualora non venga rilasciato automaticamente.

Sempre al termine della mobilità, ai fini del rimborso, lo studente dovrà compilare il modulo "Richiesta di Liquidazione" e consegnarlo, insieme a tutti gli originali di scontrini, biglietti e



certificati, direttamente presso l'Ufficio Mobilità Internazionale, situato in Via della Pescheria Vecchia n. 8, 62100 Macerata.

### **Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m., nonché del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali (RGPD UE 2016/679), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

L'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata è pubblicata sulla pagina web dedicata alla Privacy.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Questo avviso è pubblicato alla pagina <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-studenti>. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il responsabile dell'Ufficio Servizi Didattici del Dipartimento di Studi Umanistici: Alberto Cicarè – [alberto.cicare@unimc.it](mailto:alberto.cicare@unimc.it) – 07332586021

Il Direttore del Dipartimento  
F.to Prof. Roberto Mancini