

**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI  
A.A. 2016/17**

12 5 NOV. 2016

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI – LINGUE, MEDIAZIONE,  
STORIA, LETTERE, FILOSOFIA (d'ora in poi Dipartimento)**

**visti** gli artt. 18, comma 1, lett. c) e 23, comma 2, della L. 240/2010;  
**visto** il D.M. 313/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, della L. 240/2010;  
**visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. 210/2012;  
**visto** il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. 34/2014;  
**visto** il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. 137/2015 (coordinato con modifica art. 17 emanata con D.R. n. 50 del 17.02.2016) ed in particolare l'art. 16, comma 2;  
**visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 311/2011;  
**considerato che** il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 26 e del 29 gennaio 2016, hanno deliberato l'istituzione della I edizione del Corso di perfezionamento in "Documenti e archivi sanitari digitali (DASDI)";  
**considerato che** i professori e i ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Macerata sono tenuti ad assicurare l'impegno previsto dal Regolamento didattico e che, conseguentemente, possono essere attribuiti a personale esterno esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti al termine della ricognizione interna;  
**considerato** che il Direttore del Corso ha definito l'elenco degli insegnamenti da bandire per l'a.a. 2016-17;  
**tenuto conto** della ricognizione dell'impegno didattico dei docenti di ruolo dell'Università degli Studi di Macerata sul settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento/attività formativa vacante;

**AVVISA**

**Art. 1 – Oggetto**

È indetta, per l'anno accademico 2016/17, una selezione per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento e, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, dei seguenti incarichi di insegnamento/attività formativa **da svolgere sia attraverso lezioni in presenza sia mediante moduli a distanza realizzati e gestiti con la piattaforma e-learning dell'Università di Macerata**, con le modalità e la programmazione predisposta dal Direttore del Corso DASDI

N.	INSEGNAMENTO/ ATTIVITA' FORMATIVA	S.S.D.	ORE
1	Sistema informativo ospedaliero e flussi informativi verso regioni e ministeri	INF-INF/01	12
2	Documenti e archivi sanitari digitali: elementi di teoria archivistica contemporanea e ruolo dei metadati	M-STO/08	6



3	1) Documenti e archivi sanitari digitali: metodi, pratiche e soluzioni applicative per la conservazione dell'archivio digitale	M-STO/08	12
	2) I documenti sanitari digitali: referti digitali di prestazione, immagini diagnostiche digitali, registrazioni audio e video dei dati sanitari, ricetta dematerializzata.	M-STO/08	3
	3) I fascicoli di documentazione sanitaria e le loro riproposizioni digitali (cartella di ricovero e cartella clinica elettronica).	M-STO/08	3
4	Documenti e archivi sanitari digitali: laboratori sulla dematerializzazione (esercitazioni pratiche e casi di studio)	M-STO/08	12

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unimc.it/albo> online e nel sito web Dipartimento all'indirizzo: <http://www.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

#### Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va prodotta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente avviso:

ALLEGATO A (per AFFIDAMENTO)

oppure

ALLEGATO B (per CONTRATTO).

La domanda va integrata, **a pena di esclusione**, da:

- ALLEGATO C, stampato e firmato per accettazione;
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, datato e firmato (i docenti dell'Università di Macerata non devono produrre tale documento);
- copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (i docenti dell'Università di Macerata non devono produrre tale documento);
- elenco delle pubblicazioni (i docenti dell'Università di Macerata non devono produrre tale elenco)

La domanda può essere integrata da ogni altro titolo utile ad una eventuale comparazione tra più candidati.

I modelli A, B e C sono reperibili alla pagina web: <http://www.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

La domanda **debitamente sottoscritta** può essere presentata:

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo: "Dipartimento di Studi Umanistici – Lingue, Mediazione, Storia, Lettere, Filosofia - Unità Organizzativa Amministrativa e Finanziaria – Ufficio MASTER – Corso Cavour, 2 - 62100 Macerata", riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso di selezione per affidamenti e contratti CORSO DASDI – a. a. 2016/17 - Dipartimento di Studi Umanistici – Lingue, Mediazione, Storia, Lettere, Filosofia";  
oppure
- a mano, consegnata al medesimo indirizzo (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00);

- oppure
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) contenente in allegato:
    - la scansione della domanda di ammissione e di ogni altro documento richiesto in formato PDF/A, compilati e sottoscritti dal titolare della PEC;
    - oppure
    - la domanda di ammissione e ogni altro documento richiesto in formato PDF/A, compilati e sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere inserita la dicitura: "Avviso di selezione per affidamenti e contratti CORSO DASDI – a.a. 2016/17 - Dipartimento di Studi Umanistici – Lingue, Mediazione, Storia, Lettere, Filosofia".

La domanda deve pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 del 7 dicembre 2016**

**Non sarà presa in considerazione la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso, non sottoscritta e/o incompleta.**

L'Università degli Studi di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi <b>può accettare soltanto le autocertificazioni</b> . Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.
--



### **Art. 3 – Requisiti di ammissione**

#### **AFFIDAMENTO**

Possono partecipare alla selezione per il conferimento degli insegnamenti/attività formative sopra citati i professori e i ricercatori universitari, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO A** specificando nome e cognome, data e luogo di nascita, qualifica, settore scientifico-disciplinare e, se provenienti da altra Università, la sede presso la quale prestano servizio, il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni, nonché ogni elemento utile al fine di una eventuale comparazione tra più aspiranti.

I candidati dovranno altresì dichiarare:

- che non sussiste, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) della Legge n. 240/10, "un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione";
- di conoscere e accettare le clausole previste dal Codice di comportamento etico di Ateneo approvato con D. R. n. 254 del 7-05-2012, scaricabile al link: <http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/ateneoreg/2.2codiceeticod.r.254del7.5.2012.pdf>.

Tutti gli interessati, provenienti dall'Università di Macerata o da altre Università, dovranno comunque presentare la domanda e il **modulo C** compilato, stampato e firmato.



I candidati in servizio presso altri Atenei saranno tenuti ad allegare alla domanda anche il **nulla osta** dell'Università di provenienza o, in mancanza, copia della richiesta di nulla-osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica di appartenenza munita di protocollo. L'inizio dell'attività didattica è comunque subordinato alla presentazione del nulla osta.

### CONTRATTO

Possono partecipare alla selezione per il conferimento degli insegnamenti sopra citati i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO B** specificando nome e cognome, data e luogo di nascita, insegnamento che intendono ricoprire per contratto, il recapito per eventuali comunicazioni, nonché ogni elemento utile al fine di una eventuale comparazione tra più aspiranti.

I candidati dovranno altresì dichiarare:

- che non sussiste, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) della Legge n. 240/10, "un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione";
- di conoscere e accettare le clausole previste dal Codice di comportamento etico di Ateneo approvato con D. R. n. 254 del 7-05-2012, scaricabile al link: <http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/ateneoreg/2.2codiceeticod.r.254del7.5.2012.pdf>.

Essi inoltre dovranno accludere, a pena di esclusione, il curriculum vitae, l'elenco delle pubblicazioni, l'**allegato C** stampato e firmato.

I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.).

Ai dottorandi di ricerca è consentita la partecipazione alla selezione unicamente per lo svolgimento di attività didattiche integrative nel limite massimo di 40 ore, senza alcun incremento della borsa di studio (art. 7, c. 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento e art. 9, c. 4 del Regolamento didattico di Ateneo).

I titolari di assegno di ricerca, i dottorandi e i post-dottorandi di ricerca sono tenuti ad allegare alla domanda il **nulla osta** del docente coordinatore o del responsabile della ricerca.

### Art. 4 – Criteri di selezione

Costituiscono criteri generali di selezione di cui tenere conto nel valutare le pubblicazioni scientifiche e il curriculum scientifico-professionale complessivo dei candidati:

- titolo di dottore di ricerca, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. 240/2010) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta anche all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e stranieri;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- continuità temporale della produzione scientifica.

Costituiscono criteri specifici di selezione:

- Esperienza dimostrata nel settore della sanità con particolare riferimento alla conservazione dei documenti e degli archivi sanitari digitali
- conoscenza approfondita e dimostrata attraverso titoli di studio, esperienze pratiche, incarichi svolti presso enti pubblici o privati, degli argomenti di seguito specificati:



Insegnamento 1) Sistema informativo ospedaliero e flussi informativi verso regioni e ministeri, 2 CFU, n. 12 ore di lezione

- il sistema informativo sanitario
- area amministrativo-contabile
- area clinico-sanitaria
- cartella clinica
- assistenza socio sanitaria - area sociale
- dipartimento prevenzione
- sistema informativo direzionale
- flussi informativi

Insegnamento 2) Documenti e archivi sanitari digitali: elementi di teoria archivistica contemporanea e ruolo dei metadati, 1 CFU, n. 6 ore di lezione

- analisi della teoria archivistica contemporanea in rapporto agli archivi digitali
- analisi del ruolo dei metadati in rapporto al documento digitale

Insegnamento 3) Moduli: 1) Documenti e archivi sanitari digitali: metodi, pratiche e soluzioni applicative per la conservazione dell'archivio digitale, 2) I documenti sanitari digitali: referti digitali di prestazione, immagini diagnostiche digitali, registrazioni audio e video dei dati sanitari, ricetta dematerializzata e 3) I fascicoli di documentazione sanitaria e le loro riproposizioni digitali (cartella di ricovero e cartella clinica elettronica), 3 CFU, n. 18 ore di lezione

- analisi della conservazione a lungo termine degli archivi sanitari digitali
- disamina delle specifiche problematiche per la conservazione a lungo termine degli archivi sanitari digitali e integrazione con i sistemi di records management della documentazione sanitaria

Insegnamento 4) Documenti e archivi sanitari digitali: laboratori sulla dematerializzazione (esercitazioni pratiche e casi di studio), 2 CFU, n. 12 ore di lezione

- simulazione di processi di dematerializzazione documentale, a partire da reali tipologie di documentazione sanitaria
- simulazione di attività di metadattazione della documentazione sanitaria digitale attraverso l'utilizzo dello standard CDA2

- esperienza in attività di docenza in modalità e-learning.

#### **Art. 5 – Graduatoria generale di merito**

A seguito della selezione è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati idonei a svolgere l'insegnamento/attività formativa.

I nominativi dei docenti affidatari e/o a contratto risultati vincitori della valutazione comparativa saranno pubblicati sul sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://studiumanistici.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>; affissi all'Albo Ufficiale online dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo: [http://www.unimc.it/albo\\_online](http://www.unimc.it/albo_online) e disponibile presso gli uffici della Unità Organizzativa del Dipartimento.



In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico l'attività didattica può essere conferita direttamente ai candidati idonei nel rispetto dell'ordine stabilito nella graduatoria.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

#### **Art. 6 – Conferimento dell'incarico**

L'incarico può essere conferito con AFFIDAMENTO o a CONTRATTO

##### **Modalità 1: AFFIDAMENTO a professori e ricercatori in servizio presso Università**

L'incarico, attribuito mediante affidamento non prevede retribuzione aggiuntiva se svolto entro i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente.

Qualora l'incarico venisse svolto oltre i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente, **il compenso orario** corrisponde a € 100 al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione e di ogni altro onere fiscale e previdenziale obbligatorio per legge.

##### **Modalità 2: CONTRATTO a professionisti ed esperti della materia**

L'incarico, conferito mediante contratto di diritto privato, si intende stipulato con la sottoscrizione delle parti prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria.

L'incarico ha durata di un anno accademico e può essere conferito al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi.

**il compenso orario** corrisponde a € 100 al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione e di ogni altro onere fiscale e previdenziale obbligatorio per legge, al quale si aggiunge l'IVA se dovuta.

Il compenso verrà corrisposto con le modalità che saranno stabilite dalla Direzione del Master, previa presentazione del registro delle attività didattiche svolte, all'Unità Organizzativa Amministrativa e Finanziaria del Dipartimento.

Agli assegnisti e ai post-dottorandi, interni all'Ateneo e provvisti di borsa di studio, che stipulino contratti di insegnamento ai sensi della normativa vigente, spetta un compenso orario ridotto del 50% rispetto a quanto stabilito nel presente avviso, fermo restando il rispetto del limite minimo imposto dalla legge.

In tutti i casi (affidamento o contratto) l'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'insegnamento ritenuto non più necessario per mutate esigenze didattiche.

#### **Art. 7 – Obblighi dell'incaricato**

L'incaricato è tenuto al rispetto del codice di comportamento etico adottato dall'Università degli Studi di Macerata reperibile nella sezione "Statuto e Regolamenti" del sito web [www.unimc.it](http://www.unimc.it).

L'incaricato si impegna a rispettare, pena la revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, i seguenti obblighi:

1. rispettare l'impegno didattico inerente a ciascuna disciplina o laboratorio didattico impartiti in presenza;
2. effettuare le valutazioni intermedie (elaborazione e pubblicazione online dei test di autovalutazione e valutazione, elaborazione e pubblicazione online delle prove di



2. effettuare le valutazioni intermedie (elaborazione e pubblicazione online dei test di autovalutazione e valutazione, elaborazione e pubblicazione online delle prove di recupero, valutazione e verbalizzazione dei risultati delle prove di verifica intermedie);
3. garantire attività online con gli studenti (forum dell'insegnamento, e-mail, video e/o audio call, wiki, webinar, altro);
4. seguire, in qualità di tutor accademico, i tirocini (stage o project work);
5. seguire, in qualità di relatore, le tesine;
6. partecipare alle sedute delle Commissioni di prova finale;
7. dare agli uffici le informazioni richieste nei tempi stabiliti.

#### **Art. 8 – Attività didattiche impartite on line**

L'incaricato è tenuto alla registrazione delle lezioni video, alla predisposizione dei materiali e dei supporti per lo studio, all'interazione con gli studenti e con il tutor, anche mediante posta elettronica, forum di discussione, chat audio-video, videoconferenza, webinar.

Apposita autocertificazione dell'attività svolta dovrà essere allegata al **registro delle attività didattiche**.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni è il Responsabile amministrativo del Dipartimento, dott.ssa Luciana Danesi.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le finalità della procedura di selezione e della eventuale gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 11 – Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Macerata, 24 novembre 2016

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
prof. Carlo Pongetti