

## Dipartimento di Studi Umanistici – Lingue, Mediazione, Storia, Lettere, Filosofia - a.a 2016/17

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
a.a 2016/17

<b>Insegnamento</b>	<b>Sicurezza informatica</b>	
	CFU: 2	N. ore: 20
<b>Descrizione</b>		
L'insegnamento illustra le diverse tipologie di attacco informatico e le possibili misure di protezione, fornendo le conoscenze per elaborare, in collaborazione con il Responsabile della <i>privacy</i> e il Responsabile del sistema informativo, il piano di sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti e del sistema di conservazione.		
<b>Risultati dell'apprendimento</b>		
<i>Competenze</i>	<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
Riconoscere le caratteristiche di un sistema informativo e valutare i requisiti della sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere l'ambito di un sistema informativo</li> <li>- Identificare i perimetri della sicurezza</li> <li>- Comprendere le potenziali minacce</li> <li>- Valutare i costi di un investimento sulla sicurezza</li> <li>- Comprendere un piano di sicurezza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati e informazioni</li> <li>- Dati e processi nei sistemi informativi</li> <li>- Ambito della sicurezza, requisiti di base, sicurezza logica e fisica</li> <li>- Virus, <i>Worm</i>, <i>Spyware</i>, <i>Spam</i></li> <li>- Analisi del rischio</li> <li>- Standard ISO 27001:2013</li> <li>- Piani di sicurezza, continuità operativa e <i>disaster recovery</i></li> <li>- Normativa vigente in Italia in materia di sicurezza del sistema di protocollo informatico e del sistema di conservazione</li> </ul>
<b>Metodo di verifica</b>		
Prova di esame a distanza e temporizzata, comprendente un test a risposta chiusa finalizzato alla verifica dell'apprendimento dei contenuti dell'insegnamento		

Data.....

Firma.....

<b>Insegnamento</b>	<b>Metodi e strumenti per la produzione e la trasmissione dei documenti informatici</b>	
	CFU: 4	N. ore: 40
<b>Descrizione</b>		
L'insegnamento approfondisce le tematiche connesse alla produzione e alla trasmissione dei documenti informatici, analizzando gli strumenti per la generazione delle diverse tipologie di firme elettroniche e garantire l'integrità, la sicurezza e la riservatezza delle email. L'intera trattazione fa riferimento alla normativa vigente in Italia e fornisce indicazioni sul valore giuridico dei documenti informatici in rapporto alle modalità di produzione. È assicurata la continuità didattica con gli insegnamenti di «Diritto del documento cartaceo e informatico» e «Formati elettronici, linguaggio XML e modulistica digitale»		
<b>Risultati dell'apprendimento</b>		
<i>Competenze</i>	<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
Governare i processi di produzione e firma dei documenti informatici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generare firme elettroniche e firme digitali</li> <li>- Utilizzare gli strumenti di identificazione e autenticazione informatica</li> <li>- Valutare l'efficacia probatoria di un documento informatico in rapporto agli strumenti utilizzati per la produzione e la firma</li> <li>- Generare copie, duplicati, copie conformi, estratti di documenti informatici archiviati</li> <li>- Garantire la produzione di documenti informatici compatibili con il processo di conservazione digitale a lungo termine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto del documento cartaceo e informatico</li> <li>- Formati elettronici</li> <li>- Firme elettroniche</li> <li>- Elementi di crittografia</li> <li>- Firma digitale</li> <li>- Sistemi di identificazione e autenticazione informatica (identità digitale; CIE; DDU; valori biometrici)</li> <li>- Sistemi di comunicazione telematica</li> <li>- Normativa vigente in Italia in materia di produzione e trasmissione dei documenti informatici</li> </ul>
Trasmettere documenti informatici con sistemi sicuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasmettere documenti informatici con garanzia di recapito, provenienza, integrità e riservatezza</li> <li>- Assicurare l'integrazione funzionale tra i sistemi documentali e i diversi canali di trasmissione e ricezione dei documenti informatici</li> <li>- Regolamentare l'uso della posta elettronica in organizzazioni anche complesse</li> <li>- Valutare l'efficacia probatoria dei messaggi di posta elettronica ricevuti o trasmessi attraverso sistemi caratterizzati da un diverso livello di affidabilità e sicurezza</li> </ul>	
<b>Metodo di verifica</b>		
Prova di esame a distanza e temporizzata, comprendente un test a risposta chiusa finalizzato alla verifica dell'apprendimento dei contenuti dell'insegnamento		

Data.....

Firma.....

## Dipartimento di Studi Umanistici – Lingue, Mediazione, Storia, Lettere, Filosofia - a.a 2016/17

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
a.a 2016/17

<b>Insegnamento</b>	<b>Riprogettazione e gestione automatizzata dei flussi di lavoro</b>	
	CFU: 2	N. ore: 12
<b>Descrizione</b>	L'insegnamento studia i sistemi per la gestione automatizzata dei flussi di lavoro (workflow management systems)	
<b>Risultati dell'apprendimento</b>		
<i>Competenze</i>	<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
Capacità di: - effettuare l'analisi dei processi - utilizzare gli strumenti di <i>Business Process Modelling</i>	- Effettuare l'analisi dei processi - Modellare un <i>Business Process</i> , o parti di esso, mediante diagrammi di attività, diagrammi di stato e BPMN	- Attività, processi, risorse - Istanze di processi/attività - Flussi di lavoro - UML, casi d'uso, scenari - UML, diagramma di attività - UML, diagrammi di Stato - BPMN
Implementare sistemi di gestione dei flussi di lavoro (WfMS - <i>Workflow Management System</i> )	- Identificare gli elementi base di un <i>Workflow</i> - Scegliere le tecnologie per la gestione dei flussi di lavoro	- <i>WebServices</i> , SOAP, WSDL, JSON, <i>OpenData</i> - <i>Workflow Management System</i>
<b>Metodo di verifica</b>		
Prova di esame a distanza e temporizzata, comprendente un test a risposta chiusa finalizzata alla verifica dell'apprendimento dei contenuti dell'insegnamento		

Data.....

Firma.....

## Dipartimento di Studi Umanistici – Lingue, Mediazione, Storia, Lettere, Filosofia - a.a 2016/17

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
a.a 2016/17

<b>Insegnamento</b>	<b>Sanità elettronica: digitalizzazione e dematerializzazione in ambito sanitario</b>	
	CFU: 2	N. ore: 12
<b>Descrizione</b>		
L'insegnamento analizza le tematiche inerenti ai processi di digitalizzazione previsti nel progetto di «sanità elettronica» con l'obiettivo di fornire agli studenti le conoscenze per cogliere le opportunità di lavoro in questo settore di attività. In particolare, il corso illustra gli obiettivi e le modalità di formazione del fascicolo sanitario elettronico (FSE) e della cartella clinica digitale (CCD), esaminando gli aspetti tecnologici unitamente a quelli archivistici e giuridici. È garantita la continuità didattica con gli insegnamenti degli altri moduli del Master ed è prevista la presentazione di casi di studio e soluzioni applicative		
<b>Risultati dell'apprendimento</b>		
<i>Competenze</i>	<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
Comprendere le tematiche inerenti alla digitalizzazione, archiviazione e conservazione dei documenti delle strutture sanitarie e socio-sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere le caratteristiche dei documenti delle strutture sanitarie (clinici elettronici, diagnostici iconografici e amministrativi)</li> <li>- Comprendere i principali processi inerenti alla produzione, gestione e archiviazione dei documenti delle strutture sanitarie</li> <li>- Comprendere le esigenze di archiviazione e conservazione delle unità documentarie e archivistiche delle strutture sanitarie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanità elettronica</li> <li>- Fascicolo sanitario elettronico e cartella clinica digitale</li> <li>- Normativa vigente in Italia in materia di accessibilità, trasparenza e riservatezza dei documenti del FSE e della CCD, nonché di archiviazione e conservazione dei documenti delle strutture sanitarie e socio-sanitarie</li> </ul>
Comprendere le modalità di formazione, accesso, archiviazione e conservazione del fascicolo sanitario elettronico (FSE) e della cartella clinica digitale (CCD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere le caratteristiche e le modalità di formazione del FSE e della CCD</li> <li>- Comprendere le esigenze in termini di riservatezza e accessibilità dei documenti del FSE e della CCD</li> </ul>	
<b>Metodo di verifica</b>		
Prova di esame a distanza e temporizzata, comprendente un test a risposta chiusa finalizzato alla verifica dell'apprendimento dei contenuti dell'insegnamento		

Data.....

Firma.....